

Vereniging Cliëntenbelang

Amsterdam

Rapport inzake de jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE

1 BESTUURSVERSLAG	3
2 JAARREKENING 2023	10
2.1 Balans per 31-12-2023	11
2.2 Staat van baten en lasten over 2023	13
2.3 Kasstroomoverzicht over 2023	14
2.4 Algemene toelichting	15
2.5 Grondslagen voor financiële verslaggeving	16
2.6 Toelichting op balans	18
2.7 Toelichting op staat van baten en lasten	22
2.8 Overige toelichtingen	28
3 OVERIGE GEGEVENS	29
3.1 Verklaring	30
4 BIJLAGEN	33
4.1 Begroting	34

1 BESTUURSVERSLAG

Verslag van het bestuur

Cliëntenbelang is een vereniging met 52 lid-organisaties, zijnde cliënten- en patiëntenorganisaties, en cliëntenraden van zorginstellingen. De organisatie is in 2009 opgericht als gevolg van een fusie tussen vier koepelorganisaties: SGOA – Stichting Gehandicapten Overleg Amsterdam, APCP – het Amsterdamse Patiënten/Consumenten Platform, COSBO – het Centraal Orgaan Samenwerkende Bonden van Ouderen en FvO - Federatie van Ouderverenigingen.

De missie van Cliëntenbelang is het realiseren van een inclusieve samenleving met gelijke kansen voor iedereen, waarin kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met een psychische¹, lichamelijke of verstandelijke beperking, chronisch zieken, en hun mantelzorgers volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij. De mensen om wie het gaat, vervullen een actieve rol en geven mede vorm aan inclusie.

Om dit ideaal te bereiken, werken we samen met cliënten en ervaringsdeskundigen uit onze achterban aan beleidsbeïnvloeding op het gebied van zorg, huisvesting, mobiliteit, toegankelijkheid en burger-, beleid- en arbeidsparticipatie. Daarnaast bieden we op deze terreinen onafhankelijke individuele ondersteuning aan de cliënten die dat wensen en voeren we participatief onderzoek uit.

Vereniging Cliëntenbelang heeft met de gemeente Amsterdam een meerjarige, structurele subsidierelatie. Middels een jaarlijkse subsidiebeschikking wordt de exacte hoogte van de periodieke structurele subsidie vastgesteld. Naast de structurele subsidie ontvangt Cliëntenbelang daarnaast projectsubsidies van verschillende subsidiënten en financiers, via subsidiebeschikkingen of projectopdrachten. Jaarlijks dient Cliëntenbelang verantwoording af te leggen middels een jaarrekening voorzien van een goedkeurende controleverklaring. De jaarrekening die voor u ligt, geeft inzicht in de balans per einde boekjaar en de resultaten over het boekjaar.

Belangrijke resultaten in 2023 en doorkijk naar 2024

Jaarlijks maakt Cliëntenbelang een doorvertaling van het meerjarenbeleidsplan naar concrete activiteiten en resultaten per boekjaar. Het Jaarplan 2023 is, zoals gebruikelijk, samen met de leden van de vereniging opgesteld. Daarin zijn doelen geformuleerd rondom de vier diensten die binnen Cliëntenbelang de pijlers vormen: Collectieve Belangenbehartiging, Individuele Ondersteuning, Training en Advies, en Onderzoek. Inhoudelijk is de keuze gemaakt voor twee hoofd strategische thema's: Inclusie en Persoonsgerichte zorg. In het inhoudelijke Jaarverslag beschrijven we de resultaten die per onderdeel zijn behaald. Van het Jaarverslag 2023 wordt een publiekversie gemaakt die via de website is te raadplegen.

Conform het jaarplan zijn naast de reguliere activiteiten onder andere de volgende projecten uitgevoerd:

- Ondersteuning Kennisgroep personen met onbegrepen gedrag en van de adviesgroep voor de Kenniswerkplaats onbegrepen gedrag; beide groepen zullen in 2024 doorlopen.
- Trainingen aan GVB-personeel gericht op correcte bejegening van passagiers met een beperking. Ook deze trainingen zullen worden voortgezet, zij het waarschijnlijk minder frequent en online.
- Diverse participatieve onderzoeken vanuit het Centrum voor Cliëntervaringen, waaronder verschillende onderzoeken voor de Buurtteams, en onderzoek naar validisme, aangepast sporten en kindermishandeling. Een aantal van deze onderzoeken loopt door of zal worden herhaald in 2024.
- Het ondersteunen van twee jeugdplatforms in de provincie Noord-Holland, in Hoorn en Alkmaar, vanuit het project 'Over Mij = Met Mij'.
- Het oprichten van een leernetwerk voor de ontwikkeling van een inclusie-agenda in drie gemeenten in Noord-Holland.
- We hebben bijdragen aan de opstelling en uitvoering van de werkagenda van Thrive Amsterdam.

¹ Cliëntenbelang maakt geen onderscheid op basis van de oorzaak of aard van de psychische beperking. Dak- en thuisloosheid, verslaving, armoede kunnen bijvoorbeeld ook psychische problemen veroorzaken. In onze platforms streven we daarom een vertegenwoordiging van alle verschillende perspectieven na.

- We hebben deelgenomen aan het programma Amsterdam Vitaal & Gezond en het cliëntperspectief in vijf coalities van het programma vertegenwoordigd. In 2023 is een startbudget beschikbaar gesteld voor het goed organiseren van burgerparticipatie binnen het programma. Voor de jaren 2024-2026 is een participatieplan aangenomen waarvoor Cliëntenbelang financiering krijgt vanuit de middelen die het ministerie van VWS beschikbaar heeft gesteld voor de implementatie van het Integraal Zorgakkoord (IZA).

- De 'Amsterdamse Pluim' is uitgereikt tijdens het Sportgala in december 2023, waarin voor het eerst ook een oeuvreprijs is uitgereikt. In 2024 zal er een koppeling worden gemaakt tussen de Pluim en het evenement 'Sport- en beweegweek'. De genomineerde clubs voor de Pluim zullen zich presenteren tijdens het congres van dat evenement in september.

- We hebben gezorgd voor inbreng van ervaringsdeskundigen voor het project 'Versterking samenwerking politie en zorg op straat'. In 2024 krijgt dit project een vervolg in de vorm van een gezamenlijke training aan medewerkers van politie, GGz en GGD.

- Cliëntenbelang heeft sterker kunnen inzetten op individuele cliëntondersteuning Sociaal Domein in Haarlem dankzij het koplopers-programma. Daarnaast zijn we gestart met individuele cliëntondersteuning in Dronten.

- Voor drie Buurteams hebben we de cliëntparticipatie helpen oprichten.

- Nieuw sinds augustus 2023 was het detacheren van cliëntenradenondersteuners en cliëntvertrouwenspersonen bij een aanbieder van maatschappelijke opvang. Na evaluatie van deze nieuwe dienst zal worden besloten over de continuering daarvan. De eerste tussenevaluatie laat begin 2024 positieve resultaten zien.

Het jaarevenement is in juni 2023 in Amsterdam gehouden, met de titel '18 miljoen smaken zorg'. Het thema van het evenement was 'Passende zorg', waarbij de link is gelegd met het programma Amsterdam Vitaal en Gezond. Deelnemers aan de workshops hebben adviezen voor de werkagenda van de coalities van dit programma aangeboden aan de gemeente Amsterdam en zorgverzekeraar Zilveren Kruis. Op 6 juni 2024 zal het jaarevenement van dit jaar plaatsvinden waarbij de 'Nationale strategie voor de implementatie van het VN-verdrag Handicap' centraal zal staan.

Voor de ondersteuning van het Jeugdplatform Amsterdam en het Centrum voor Cliëntervaringen zijn de samenwerkingsverbanden gecontinueerd met respectievelijk Stichting Alexander en het UMC Amsterdam. Deze samenwerking zal ook in 2024 doorgang vinden. De Onafhankelijke Cliëntondersteuning (OCO) Wlz is en wordt eveneens in landelijk verband voortgezet, in samenwerking met de collega-organisaties van Zorgbelang. In Amsterdam zetten we tevens de samenwerking met MEE en de StraatAlliantie voort bij het aanbod van individuele cliëntondersteuning op het gebied van Wmo, Jeugdzorg en gokverslaafden.

De geplande ALV in maart en september 2024 zullen we in hybride vorm blijven houden. Op de agenda van de vergadering van maart staat het vaststellen van een nieuw meerjarenbeleidsplan staan voor de periode 2024-2027 en het thema 'Mantelzorg'.

Op het gebied van bedrijfsvoering was een belangrijke verandering de uitbesteding van de financiële administratie aan een extern kantoor. Intern is maandelijks gerapporteerd aan het Management Team op financieel resultaat en ziekteverzuim. Inhoudelijk en financieel is aan MT en de Raad van Toezicht per kwartaal gerapporteerd en aan de gemeente Amsterdam halfjaarlijks.

Governance

ALV

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is in 2023 twee keer bij elkaar gekomen, op 30 maart en 18 oktober. Beide vergaderingen zijn in hybride vorm gehouden.

In de vergadering van maart 2023 zijn het Jaarverslag en de Jaarrekening vastgesteld. Tijdens het inhoudelijke deel is dialoog gevoerd over ervaringsdeskundigheid met als doel te komen tot een gedeelde visie binnen Cliëntenbelang.

Tussen 19 juni en 3 juli is digitaal gestemd over de introductie van de nieuwe dienst 'Versterking medezeggenschap'. 20 van de 22 uitgebrachte stemmen waren vóór.

Jaarplan en begroting 2023 zijn in de ALV van oktober behandeld. Tijdens het inhoudelijke deel van deze vergadering hebben dialoog gevoerd over hoe samenwerking tussen de werkorganisatie en de lid-organisaties versterkt kan worden.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2023 10 keer bij elkaar gekomen en heeft een evaluatie-dag gehouden.

Samenstelling in 2023

In dit verslagjaar waren leden van de Raad van Toezicht:

1. Mevrouw Wanneke Sabatino, voorzitter
2. De heer drs. Nur Nurmohamed RA, voorzitter van de Auditcommissie en vicevoorzitter RvT
3. Mevrouw drs. Angelique Tjon a Tjoen, algemeen lid en voorzitter van de Remuneratiecommissie
4. De heer Corné Deijkers, algemeen lid en lid van de Auditcommissie
5. Mevrouw drs. Maaike Riemersma, algemeen lid

Voor de RvT geldt een rooster van aftreden, zie <https://www.clientenbelangamsterdam.nl/over-ons/vereniging>

Na bespreking van de adviezen van de Auditcommissie heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening 2022 goedgekeurd, evenals het Jaarplan en begroting 2023.

Belangrijke onderwerpen in 2023 zijn daarnaast geweest:

- Voortgang nieuwe inrichting van de Financiële administratie
- Teken- en fiatteringsbeleid
- Nieuwe dienst 'Versterking medezeggenschap'
- MJBP 2024-2027
- Uitbreiding personeel
- Huisvesting
- Toelating nieuwe lidorganisatie (platform Slechthorend Amsterdam)
- Communicatiestrategie en resultaten publiekscampagne

Op 23 juni heeft de RvT een evaluatie-dag gehouden. Het inhoudelijke deel, onder begeleiding van een externe adviseur, ging over het MJBP 2024-2027.

De RvT heeft een keer met de ondernemingsraad gesproken.

Auditcommissie

De Auditcommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht. Zij adviseert gevraagd en ongevraagd de RvT over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de vereniging.

In de auditcommissie hadden in 2023 zitting:

- de heer Nur Nurmohamed, voorzitter;
- de heer Corné Deijkers, algemeen lid.

De auditcommissie is 5 keer bijeengewees, in februari, april, twee keer in september en oktober.

De auditcommissie is in 2023 betrokken geweest bij de volgende zaken ten aanzien van de bedrijfsvoering:

- Jaarrekening en urenverantwoording 2022
- Managementletter 2022
- Financiële kwartaalrapportages 2023 en halfjaarlijkse verantwoording 2023 voor gemeente Amsterdam
- Voortgang bedrijfsvoering en uitbreiding personeel
- Risicoanalyse en beheersingsmaatregelen
- Introductie nieuwe dienst 'Versterking medezeggenschap', met specifieke aandacht voor de implicaties van de overname van personeel
- Begroting 2024
- Huisvesting

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie heeft de taak het functioneren van de directeur-bestuurder te beoordelen en de RvT over diens remuneratie te adviseren.

De Remuneratiecommissie werd in 2023 gevormd door:

- mevrouw Angélique Tjon à Tjoen;
- mevrouw Wanneke Sabatino.

De Remuneratiecommissie heeft in 2023 twee keer vergaderd en in november een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. Daarnaast heeft de commissie de remuneratie van de directeur-bestuurder getoetst op de WNT en de RvT daarover geadviseerd, waarna de RvT de bezoldiging conform de sectorale bezoldigingsmaxima heeft geïndexeerd en vastgesteld.

Nevenfuncties directeur-bestuurder

In 2023 had de directeur-bestuurder, mw. drs. Deborah Lauria, q.q. de volgende nevenfuncties:

Amsterdam Thrive	> Kerngroep
Gemeente Amsterdam	> Stuurgroep GGZ
Coalitie Amsterdam Vitaal & Gezond	> stuurgroep en overall coalitie
SIGRA	> Bestuur – Adviserend lid
Zorgbelang Nederland	> penningmeester, lid van het directiebestuur + ALV
Patiëntenfederatie Nederland	> directeurenoverleg
Leernetwerk Gezond leven makkelijker maken	> lid

Verschillenanalyse

De begroting van Cliëntenbelang wordt in september van ieder kalenderjaar door de ALV vastgesteld en voor 1 oktober ingediend bij de gemeente Amsterdam.

Tussen de begroting en de realisatie bestaan ook voor het jaar 2023 zowel aan de baten- als de lastenkant verschillen: de baten zijn ruim € 339.000 hoger dan begroot, de lasten ruim € 529.000 eveneens hoger. Dit levert een negatief resultaat op van € 183.887, hiervan is € 148.459 het resultaat van de reguliere bedrijfsvoering.

De verschillen tussen begroting en realisatie zijn groter dan in 2022 omdat er enkele grote projecten zijn uitgevoerd die bij het opstellen van de begroting nog niet toegekend waren. De vaste activa en overige vorderingen zijn veel hoger dan in 2022 en de reserves lopen, door het negatieve resultaat, terug. De kasstroom en liquiditeit en solvabiliteit ratio's zijn desondanks nog steeds goed.

De realisatie van structurele subsidie van gemeente Amsterdam is in 2023 conform begroting en bijna € 140.000 hoger dan in 2022.

Specifieke verschillen

Baten

De incidentele projectbaten van gemeente Amsterdam zijn € 100.000 lager dan begroot, omdat de projectsubsidie voor deelname aan het programma Amsterdam Vitaal en Gezond niet is gehonoreerd. De projectbaten afkomstig van andere financiers zijn ruim € 377.000 hoger dan begroot, met een totaal van ruim € 779.000. Ruim € 200.000 daarvan is de opbrengst van de nieuwe dienst 'Versterking medezeggenschap'. Daarnaast was de inrichting van het 'Leernetwerk Inclusief Noord-Holland' met € 79.000 een belangrijke projectbaat, evenals verschillende onderzoeken uitgevoerd door het Centrum voor Cliëntervaringen en de secretariële ondersteuning voor het project Amsterdam Thrive. Voor dit laatste project geldt dat de inkomsten fors lager zijn dan in 2022; dit komt doordat de projectleider uit dienst is gegaan bij Cliëntenbelang en in dienst is getreden bij de GGD, waardoor de detacheringsconstructie is komen te vervallen.

Bij de Individuele Cliëntondersteuning zijn de inkomsten ook met ruim € 30.000 gegroeid ten opzichte van 2022.

Met de overige baten is ruim € 61.000 meer gerealiseerd dan begroot. Dit is voornamelijk veroorzaakt door de ontvangsten uit hoofde van onze rol als penvoerder voor de investering van een aangepaste bus voor een cliënt.

In zijn totaliteit laten deze resultaten een groei van 23% zien ten opzichte van 2022. Hiervan is 7% afkomstig uit de overname van personeel HVO Querido en 16% afkomstig uit de gewenste autonome groei van de organisatie. Het lukt Cliëntenbelang om, naast de structurele subsidie, grotere projecten gefinancierd te krijgen en voor langere periodes. Deze stijgende lijn verwachten we ook in 2024 terug te zien.

Lasten

De groei van de projecten brengt uiteraard ook groei van activiteiten en kosten met zich mee. Zo zijn de kosten voor ICT toegenomen met circa € 38.000. Deze kosten zijn afkomstig van het vernieuwen van verouderde ICT-apparatuur en ICT kosten voor nieuwe medewerkers. In tegenstelling tot 2022 is de administratie extern belegd. Deze kosten zijn niet separaat opgenomen in de begroting maar komen wel specifiek terug in de jaarrekening. Deze administratiekosten zijn uitgekomen op circa € 53.000. De vrijwilligerskosten zijn in lijn met de begroting echter anders dan in 2022 zijn deze kosten verdeeld tussen reguliere vrijwilligerskosten en vrijwilligerskosten gekoppeld aan een project. Hierdoor zijn de kosten als post in de jaarrekening gedaald echter komen deze kosten terug in de post projectkosten.

Met name de overname van cliëntenradenondersteuners en cliëntvertrouwenspersonen heeft een hoge impact gehad op de personeelskosten die met ruim € 300.000 zijn gegroeid ten opzichte van 2022 en ruim € 120.000 meer dan begroot voor 2023.

De huisvestingskosten en organisatiekosten zijn in lijn met de begroting. De totale projectkosten zijn ruim € 300.000 hoger dan in 2022 en € 350.000 dan begroot.

Resultaat

Het resultaat over 2023 is -€ 183.887

Dit negatieve resultaat is veroorzaakt door onderstaande componenten:

- Door een dotatie aan de reservering verlofuren van circa € 40.000
- Onttrekking aan de bestemmingsreserve legaten van circa € 35.000
- Door uitbesteding administratie voor circa € 25.000 meer dan begroot
- Door onderbesteding aan projecten
- Door overbesteding aan uren voor de structurele subsidie van Gemeente Amsterdam

2 JAARREKENING 2023

2.1 BALANS PER 31-12-2023

ACTIVA

Na resultaatbestemming

	€	31-12-2023 €	€	31-12-2022 €
Vaste activa				
Materiële vaste activa		97.079		62.773
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	263.504		133.514	
Overige vorderingen	133.764		36.105	
		397.268		169.619
Liquide middelen		534.627		709.589
Totaal		1.028.974		941.981

PASSIVA

Na resultaatbestemming

	€	31-12-2023 €	€	31-12-2022 €
Reserves en fondsen				
Egalisatiereserve	199.950		348.409	
Bestemmingsreserve	72.458		107.886	
		272.408		456.295
Kortlopende schulden				
Crediteuren	86.869		90.650	
Belastingen en (sociale) premies	283.396		178.167	
Overige kortlopende schulden	386.301		216.869	
		756.566		485.686
Totaal		1.028.974		941.981

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Begroting 2023	2023	2022
	€	€	€
Subsidie periodiek	2.464.606	2.464.606	2.325.100
Project Baten Gemeente Amsterdam	242.720	142.565	121.040
Project Baten niet Gemeente Amsterdam	402.187	779.585	350.103
Clientondersteuning	232.873	233.528	204.004
Overige baten	2.650	63.781	25.050
Som van de baten	3.345.036	3.684.065	3.025.297
Kosten			
Personeelskosten	2.643.957	2.767.227	2.419.359
Huisvestingskosten	131.894	124.491	125.241
Organisatiekosten	404.591	463.347	415.621
Projectkosten	158.044	512.887	210.395
Som van de lasten	3.338.486	3.867.952	3.170.616
Resultaat*	6.550	-183.887	-145.319
<i>Resultaatbestemming</i>			
Egalisatiereserve	6.550	-148.459	-97.151
Bestemmingsreserve	-	-35.428	-10.968
Bestemmingsfonds Bus	-	-	-37.200
Bestemd resultaat	6.550	-183.887	-145.319

* Het verantwoorde resultaat van € -183.887 is negatief beïnvloed door uitgaven ten laste van eerder ontvangen legaten. Het uiteindelijke saldo dat toeziet op de primaire activiteiten van de organisatie bedraagt € -148.459.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

<i>Indirecte methode</i>	2023	2022
	€	€
Overschot/tekort	-183.887	-145.319
Afschrijving materiële vaste activa	29.365	22.850
Mutatie van debiteuren	-129.990	-58.307
Mutatie van overige vorderingen	-97.659	105.278
Mutatie van crediteuren	-3.781	3.450
Mutatie belastingen en (sociale) premies	105.229	48.553
Mutatie van vooruitontvangen bedragen	117.900	-193.758
Mutatie van overige kortlopende schulden	51.532	34.378
Kasstroom uit operationele activiteiten	-111.291	-182.875
Investerings in materiële vaste activa	-63.671	-5.925
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-63.671	-5.925
Mutatie in liquide middelen	-174.962	-188.800

Vereniging Cliëntenbelang, te Amsterdam

2.4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Vereniging Cliëntenbelang
Rechtsvorm	Vereniging
Zetel rechtspersoon	Amsterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	34347105

Belangrijkste activiteiten

Vereniging Cliëntenbelang, statutair gevestigd te Amsterdam, zet zich in voor het vergroten van de eigen regie, kwaliteit van leven en maatschappelijke participatie van cliënten, patiënten en naasten, rekening houdend met de grenzen van hun zelfredzaamheid en die van het omringende netwerk.

Vereniging Cliëntenbelang komt op voor mensen die beperkingen ondervinden door een lichamelijke handicap, (chronische) ziekte, verstandelijke of psychische beperking of om een andere reden gebruik maken van gezondheidszorg, welzijn en andere dienstverlening. Dit alles vanuit de overtuiging dat ieder mens meer is dan zijn ziekte of beperking. Versterking van regie en participatie, hoe klein ook, is wenselijk en mogelijk.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Amsterdam, in de provincie Noord-Holland.

2.5 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Pensioenregelingen

Vereniging Cliëntenbelang hanteert een toegezegde bijdrage pensioenregeling. De toegezegde bijdragen worden afgedragen aan de pensioenverzekeraar op basis van het pensioencontract.

De voor de pensioenregeling in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Van de premies wordt de helft door de werkgever betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat.

In januari 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn 106,9%. Het vereiste minimale niveau van de dekkingsgraad is 104%.

Er is geen sprake van een verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Er zijn daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Vooruitbetaalde pensioenpremie worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Kosten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.6 TOELICHTING OP BALANS**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Inventaris	7.748	7.782
Automatisering	47.736	10.489
Verbouwingen	41.595	44.502
Totaal	<u>97.079</u>	<u>62.773</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Inventaris	Automatisering	Verbouwingen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2023				
Aanschafwaarde	145.975	162.886	94.914	403.775
Cumulatieve afschrijvingen	-138.193	-152.397	-50.412	-341.002
	<u>7.782</u>	<u>10.489</u>	<u>44.502</u>	<u>62.773</u>
Mutaties 2023				
Investeringen	5.889	49.318	8.464	63.671
Afschrijvingen	-5.923	-12.071	-11.371	-29.365
	<u>-34</u>	<u>37.247</u>	<u>-2.907</u>	<u>34.306</u>
Boekwaarde 31 december 2023				
Aanschafwaarde	151.864	212.204	103.379	467.447
Cumulatieve afschrijvingen	-144.116	-164.468	-61.784	-370.368
	<u>7.748</u>	<u>47.736</u>	<u>41.595</u>	<u>97.079</u>
Afschrijvingspercentage	20,0	33,3	-	
Afschrijvingspercentage van	-	-	10,0	
Afschrijvingspercentage tot	-	-	33,3	

VORDERINGEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren	263.504	133.514
Overige vorderingen		
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten		
Per balansdatum nog te factureren	129.569	19.523
Vooruitbetaalde kosten	3.721	12.929
Nog te ontvangen overige	474	3.653
	<u>133.764</u>	<u>36.105</u>
Totaal	<u>397.268</u>	<u>169.619</u>

Vereniging Cliëntenbelang, te Amsterdam

LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank BedrijfsSparRekening	420.827	527.723
Rabobank Betaalrekening	91.825	159.891
Rabobank Bankgarantie	21.975	21.975
Totaal	<u>534.627</u>	<u>709.589</u>

Toelichting

Met uitzondering van de Rabobank bankgarantie staan de liquide middelen ter vrije beschikking van Cliëntenbelang.

RESERVES EN FONDSSEN

Egalisatiereserve

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	348.409	445.560
Resultaatbestemming	-148.459	-97.151
	<u>199.950</u>	<u>348.409</u>
Stand 31 december	<u><u>199.950</u></u>	<u><u>348.409</u></u>

Bestemmingsreserve

	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	107.886	118.854
Resultaatbestemming	-35.428	-10.968
	<u>72.458</u>	<u>107.886</u>
Stand 31 december	<u><u>72.458</u></u>	<u><u>107.886</u></u>

De afgelopen jaren heeft Cliëntenbelang een aantal legaten ontvangen, waarmee een bestemmingsreserve is gevormd. In 2022 en 2023 zijn de kosten van (in)formele bijeenkomsten ten laste van deze reserve gebracht.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	86.869	90.650
Belastingen en (sociale) premies		
Belastingdienst: loonheffing/sociale verzekeringen december	143.365	120.507
Pensioenfonds PGGM/ afdracht pensioenfonds	103.846	55.492
Omzetbelasting	36.185	2.168
	<u>283.396</u>	<u>178.167</u>
Overige kortlopende schulden		
Vakantiedagenverplichting*	129.268	44.640
Vooruit ontvangen bedragen	117.900	-
Reservering nog te betalen loopbaan budget	62.842	56.499
Nog te betalen bedragen	49.622	89.419
Accountantskosten	25.262	22.966
Netto salarissen	1.407	3.345
	<u>386.301</u>	<u>216.869</u>
Totaal	<u><u>756.566</u></u>	<u><u>485.686</u></u>

Toelichting

* Per 31 december 2023 hebben de medewerkers van Cliëntenbelang gezamenlijk 3.550 vakantie uren tegoed. Een deel van de toename van het saldo is te verklaren door overname vakantie uren HVO Querido medewerkers.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Cliëntenbelang heeft een bankgarantie ten bate van de verhuurder van het pand aan de Jacob Bontiusplaats laten afgeven door de Rabobank waarvan de waarde € 21.975 bedraagt. De liquide middelen van deze bankgarantie zijn op een geblokkeerde kapitaalrekening gedeponneerd.

Als de bankgarantie door de verhuurder zou worden opgeëist dan loopt Cliëntenbelang een risico ter waarde van de bankgarantie. Cliëntenbelang is een contract aangegaan voor de huur van de kantoorruimte op de Jacob Bontiusplaats, de huur voor 2024 bedraagt ca. € 115.000 inclusief voorschot servicekosten. Dit zijn de jaarlasten op basis van de maandelijkse lasten in januari 2024, waarbij de indexatie (per 1 september 2024) buiten beschouwing is gelaten. De huurovereenkomst is aangegaan per 1 september 2016 en is per 1 september 2021 automatisch verlengd tot 31 augustus 2026.

Met betrekking tot de btw-positie is op 3 maart 2023 de beschikking Sociaal-culturele vrijstelling ontvangen. Formeel geldt de vrijstelling vanaf het moment van aanvraag, 6 mei 2021. Cliëntenbelang verwacht niet dat de belastingdienst terugkomt op de perioden daarvoor.

2.7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2023	2022
	€	€
Subsidie periodiek		
Gemeentelijke subsidie algemeen	1.486.224	2.041.200
Individuele cliëntondersteuning WMO	605.256	-
Jeugdplatform	280.896	262.500
Cliëntondersteuning jeugd en verslaving	53.004	-
Groot MO overleg	33.924	21.400
Amsterdam Autisme Collectief	5.302	-
	<hr/> 2.464.606	<hr/> 2.325.100
Project Baten Gemeente Amsterdam		
Kennisgroep inz. personen met onbegrepen gedrag	50.000	50.000
Vitaal en Gezond Amsterdam	49.500	-
CTO Mobiliteit	21.000	-
Amsterdamse Pluim	14.865	14.180
Deelname verkeerscommissie	7.200	7.200
LVB Platform	-	29.500
Ondersteuning vrijwilligers verkeersadviseurs	-	20.160
	<hr/> 142.565	<hr/> 121.040

	2023	2022
	€	€
Project Baten niet Gemeente Amsterdam		
HVO Medezeggenschap / Cliëntvertrouwen	214.825	-
Leernetwerk Inclusief Noord-Holland	79.295	-
Amsterdam Thrive	59.660	186.012
Monitor Acute Crisisketen	56.000	-
E-Health eenzaamheid	52.873	4.600
CVC Partnerschap	40.000	25.000
Kenniswerkplaats Onbegrepen Gedrag 2023	27.200	-
CVC Kindermishandeling	25.000	-
Cliëntenperspectief Buurtteam Oost	21.870	-
Cliëntenperspectief Buurtteam Noord	21.420	-
CVC Transitie Buurtteams	20.015	-
Cliëntenperspectief Buurtteam Zuid	19.110	-
CVC Validisme	18.616	-
Over mij = met mij	14.620	59.160
Over mij = met mij implementatie	14.620	-
CVC Onderzoek aangepast sporten	14.200	-
Ondersteuning ontwikkelen regioplan	12.500	-
CVC CEO Buurtteams	12.000	-
JPra	11.305	13.455
Versterken samenwerking politie en zorg op straat	10.500	9.538
Trainingen Toegankelijkheid	10.200	7.897
Toegankelijkheid zwembaden	6.075	-
Ketja A	6.000	6.000
Samen Beter Bouwen 360	4.156	-
Rijksmuseum	1.000	-
Vliegende Brigade	-	10.000
Toneelgroep Jet	-	9.500
Kennisgroep Personen met onbegrepen Gedrag HvA	-	8.123
CVC ITLC	-	3.150
Focusgroep GAZO	-	2.280
Maatschappelijke diensttijd	-	2.100
Programmagroep Persoonsgerichte zorg	-	1.111
It takes a village to grow old	-	630
Overige	6.525	1.547
	<hr/> 779.585	<hr/> 350.103
Clientondersteuning		
WLZ Cliëntondersteuning	188.371	130.971
Individuele cliëntondersteuning SD Haarlem	38.505	20.000
Individuele cliëntondersteuning SD Dronten	6.652	-
Koplopersproject Cliëntondersteuning Haarlem	-	31.260
Koplopersproject Cliëntondersteuning Amsterdam	-	21.773
	<hr/> 233.528	<hr/> 204.004

	2023	2022
	€	€
Overige baten		
Bestemde donaties	56.056	13.600
Bijdrage ombudsman aan Radio Signaal	2.392	-
Boeken Krachtige Mensen in Beweging	346	4.696
Boeken Over mij = Met mij	-	5.265
Overige	4.987	1.489
	<u>63.781</u>	<u>25.050</u>
	<u>3.684.065</u>	<u>3.025.297</u>
	<u>3.684.065</u>	<u>3.025.297</u>

Baten

Subsidieafrekening

De periodieke subsidie over het boekjaar 2023 onder dossiernummer 2022/04912 is als voorschot aan Cliëntenbelang betaald. Er is een totaal bedrag van € 2.464.606 ontvangen. In dit bedrag zijn conform de beschikking de volgende activiteiten begrepen: de collectieve belangbehartiging voor mensen met een beperking, de onafhankelijke individuele ondersteuning op het gebied van Wmo, Jeugdzorg en -hulp en ondersteuning Amsterdams Autisme Collectief.

De verantwoording van de gemeentelijke subsidie 2022 van Amsterdam is nog niet formeel vastgesteld door de gemeente. Wel is er door de gemeente Amsterdam bevestigd dat er geen correcties worden verwacht en de formele vaststelling in 2024 zal plaatsvinden. Het ontbreken van de formele vaststelling 2022 heeft geen invloed gehad op zowel de aanvraag als de formele beschikking van de gemeentelijke subsidie voor 2024.

Voor het boekjaar 2024 heeft de gemeente Amsterdam een subsidietoekenning gedaan van € 3.271.321.

KOSTEN

	2023	2022
	€	€
Personeelskosten		
Loonkosten	2.006.719	1.596.569
Sociale lasten	330.396	279.626
Pensioen Premie	179.717	159.232
Inhuur Extern Personeel	81.357	233.678
Opleidingskosten	62.706	48.069
Kosten Verzuimverzekering en Arbo dienst	50.373	60.138
Vergoedingen	46.056	41.810
Ontvangen verzuimuitkeringen/zorgbonus	-29.279	-51.271
Overige Personeelskosten	39.182	51.508
	<u>2.767.227</u>	<u>2.419.359</u>

	2023	2022
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur	75.868	70.761
Servicekosten	19.261	27.895
Schoonmaakkosten	17.463	16.544
Afschrijvingskosten verbouwing	11.371	9.491
Algemene huisvestingskosten	528	495
Lokale heffingen	-	55
	<hr/> 124.491	<hr/> 125.241
Organisatiekosten		
Kosten ICT	132.861	94.396
Kosten administratie	53.835	-
Kantoorkosten	52.121	48.931
Communicatiekosten	49.613	50.499
Accountantskosten	39.615	39.129
Representatiekosten	30.726	7.915
Afschrijvingskosten	17.994	13.359
Kosten bestuur en RvT	25.480	28.380
Contributies en Bijdragen	13.901	17.985
Vergoeding Vrijwilligers	12.397	40.155
Juridische kosten	7.473	4.169
Vergaderkosten	6.857	31.548
Verzekeringskosten	6.828	6.355
Overige kosten	13.646	32.800
	<hr/> 463.347	<hr/> 415.621
Projectkosten		
Directe projectkosten	448.999	159.595
Projectbestedingen vanuit bestemde donaties	63.888	50.800
	<hr/> 512.887	<hr/> 210.395
Totaal	<hr/> <hr/> 3.867.952	<hr/> <hr/> 3.170.616

Toelichting

Gemiddeld aantal Fte's over 2023 is 33,43 (2022: 28,72)

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT stelt nadere eisen aan de toelichting in de jaarrekening van de vereniging Cliëntenbelang Amsterdam over de bezoldiging van zogenoemde topfunctionarissen. De wet is in werking getreden met ingang van 1 januari 2013 en voor het eerst van toepassing op de jaarrekening 2013. Uit hoofde van de WNT is onderstaande tabel opgenomen waarin de bezoldiging met inbegrip van de pensioenlasten van de directie is weergegeven. Tevens zijn de vergoedingen die in 2023 zijn verstrekt aan het bestuur opgenomen. Cliëntenbelang Amsterdam heeft geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt aan de directeur en bestuur.

Leidinggevende topfunctionarissen 2023

bedragen x € 1

Functie(s)

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Omvang dienstverband (in fte)

Dienstbetrekking?

D. Lauria
directeur

1/1 - 31/12

1

Ja

Bezoldiging

Beloning

110.835

Belastbare onkostenvergoedingen

-

Beloningen betaalbaar op termijn

12.114

Subtotaal

122.949

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

Totaal bezoldiging 2023

122.949

Individueel WNT-maximum 2023

124.000

Conform Sector Zorg- en jeugdhulp - Klasse I

Motivering indien overschrijding; nvt

Gegevens 2022

Aanvang en einde functievervulling in 2022

1/1 - 31/12

Omvang dienstverband 2022 (in fte)1

1

Bezoldiging 2022

Beloning

104.921

Belastbare onkostenvergoedingen

-

Beloningen betaalbaar op termijn

11.952

Totaal bezoldiging 2022

116.873

Individueel WNT-maximum 2022

120.000

Conform Sector Zorg- en jeugdhulp - Klasse I

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	G.E. Sabatino	R.N. Nurmohamed	C. Deijkers	A.M.S. Tjon a Tjoen	M. Riemersma
Functie(s)	Voorzitter	Voorzitter AC	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Beloning	5.000	4.000	3.000	3.000	3.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Subtotaal	5.000	4.000	3.000	3.000	3.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	5.000	4.000	3.000	3.000	3.000
Individueel WNT-maximum 2023 Conform Sector Zorg- en jeugdhulp - Klasse I	18.600	12.400	12.400	12.400	12.400
Gegevens 2022					
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2022					
Beloning	5.000	4.000	2.250	3.000	3.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2022	5.000	4.000	2.250	3.000	3.000
Individueel WNT-maximum 2022 Conform Sector Zorg- en jeugdhulp - Klasse I	18.000	12.000	12.000	12.000	12.000

Overige informatie

De leden van het bestuur ontvangen in 2023 de volgende vergoedingen:

- Voorzitter: € 5.000,- per jaar
- Voorzitter auditcommissie: € 4.000,- per jaar
- Algemeen lid: € 3.000,- per jaar

Vereniging Cliëntenbelang, te Amsterdam

2.8 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Amsterdam, 20 maart 2024

Naam *Handtekening*

Mevr. G.E. Sabatino (voorzitter)

Dhr. R.N. Nurmohamed
(voorzitter AC)

Dhr. C.C.W. Deijkers (lid)

Mevr. A.M.S. Tjon-A-Tjoen (lid)

Mevr. M. Riemersma (lid)

3 OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en ALV van Vereniging Cliëntenbelang

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging Cliëntenbelang te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Cliëntenbelang op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Cliëntenbelang zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of het bestuur haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amersfoort, 25 maart 2024

WITh Accountants B.V.

Drs. P.J.C. Lutikholt-Weijers RA

4 BIJLAGEN

4.1 BEGROTING

	Begroting 2024	2023	Begroting 2023
	€	€	€
Subsidie periodiek	2.637.127	2.464.606	2.464.606
Project Baten Gemeente Amsterdam	692.865	142.565	242.720
Project Baten niet Gemeente Amsterdam	1.119.053	779.585	402.187
Clientondersteuning	309.378	233.528	232.873
Overige baten	172.500	63.781	2.650
Som van de baten	4.930.923	3.684.065	3.345.036
Kosten			
Personeelskosten	3.836.300	2.767.227	2.643.957
Huisvestingskosten	146.900	124.491	131.894
Organisatiekosten	443.500	463.347	404.591
Projectkosten	492.200	512.887	158.044
Som van de lasten	4.918.900	3.867.952	3.338.486
Resultaat	12.023	-183.887	6.550