


# Het keukentafelgesprek

Deze brochure gaat over het keukentafelgesprek zoals dat in de gemeente Amsterdam plaatsvindt.



Waar moet u  
aan denken?

Voor, tijdens en  
na het gesprek...

*Tips voor gesprek met beste resultaat voor u!*

Het is een persoonlijk gesprek. U voert dit wanneer u zorg, begeleiding of ondersteuning nodig hebt. Zodat u zich binnens- en buitenshuis zelfstandig kunt (blijven) redden en kunt meedoen aan de samenleving.

**Clïëntenbelang**  
AMSTERDAM

**Het is een belangrijk gesprek.**  
Het gaat over uw persoonlijke situatie, behoefte en vragen.

## De bedoeling van het gesprek

Het gesprek vindt plaats nadat u melding heeft gedaan van een probleem. Bijvoorbeeld bij uw huisarts, een medewerker van de wijkzorg, uw familie of buren. Misschien kunt u niet meer traplopen, bent u verward of voelt u zich somber. Of u kunt niet meer alleen naar buiten of u vindt het lastig om uw administratie op orde te houden. En hebt u daarbij hulp nodig.

Als u al zorg of hulp hebt, kan het ook zijn dat een organisatie uit de wijkzorg zelf contact met u opneemt. Misschien omdat uw indicatie binnenkort verloopt en een herindicatie moet plaatsvinden.

Over het algemeen is het gebruikelijk dat u het gesprek voert met de wijkverpleegkundige of een maatschappelijk werker.





Voer het  
gesprek  
niet alleen!

Schrijf  
dingen op!

## Vorbereiding op het gesprek

Het is belangrijk dat u ervoor zorgt dat er, naast u zelf, nog iemand bij het keukentafel-gesprek aanwezig is. Het liefst iemand die uw situatie, wensen en behoeften goed kent en die u vertrouwt. Iemand die goed kan luisteren.

Er wordt van u verwacht dat u zelf vertelt, waarvoor u zorg en ondersteuning nodig hebt. U hoeft dit niet alleen te doen. Iemand anders mag u helpen om te vertellen wat voor u belangrijk is als u dat niet goed kunt of dit moeilijk vindt om te vertellen. Ook is het verstandig dat iemand belangrijke punten opschrijft tijdens het gesprek.

Vraagt u iemand van wie u denkt dat hij/zij u goed kan helpen, bijvoorbeeld uw kinderen of andere familieleden, vrienden of bureu. Met hen kunt u het gesprek voorbereiden, zodat duidelijk is wat u wilt bespreken.

Maak vóór het gesprek een afspraak met een cliëntondersteuner!

## Onafhankelijke cliëntondersteuning

Om u bij het keukentafelgesprek te helpen, kunt u ook gebruik maken van een onafhankelijke cliëntondersteuner; u kunt daarom vragen. Het is gratis en u heeft er recht op! Belangrijk is dat u al vóór het gesprek een afspraak met de cliëntondersteuner maakt. U kunt dan eerst bespreken waarbij u hulp nodig hebt.

Een cliëntondersteuner is een medewerker die u helpt bij de voorbereiding van het keukentafelgesprek en is hierbij aanwezig. Met de cliëntondersteuner kunt u afspraken maken over wat hij of zij gaat doen. Bijvoorbeeld aantekeningen maken tijdens het gesprek of er goed op letten dat alles wat voor u belangrijk is ook aan de orde komt.

In Amsterdam kunt u voor cliëntondersteuning in eerste instantie terecht bij MEE en de instellingen voor maatschappelijke dienstverlening. Ook de cliëntondersteuners van Cliëntenbelang Amsterdam kunnen u bijstaan.



# Waarop letten tijdens het gesprek

1

- Tijdens het gesprek zal de medewerker van de wijkzorg u vragen, welke problemen er zijn en waarbij u hulp nodig hebt. De medewerker zal alles wat u vertelt, samenvatten in een ondersteuningsplan.

2

- De medewerker zal met u bespreken of u zelf iets kunt doen om uw problemen op te lossen. Of dat uw partner, kinderen, mantelzorger, familie, vrienden of burens kunnen helpen.

3

- Misschien vindt u het moeilijk, maar probeert u uw verhaal eerlijk en duidelijk te vertellen. Waar u problemen mee hebt of wat u niet meer zo goed lukt. Bijvoorbeeld dat u moeilijk kunt traplopen of dat u zich alleen voelt. Of misschien hebt u geen zin meer om te eten of komt u bijna nooit het huis uit. Misschien schaamt u zich hiervoor; u kunt dan met de medewerker bespreken welke oplossing het beste voor u is.

4

- Probeer u zoveel mogelijk zelf het gesprek te voeren over uw situatie en wat u aan zorg en ondersteuning nodig hebt. Waarmee bent u geholpen? Zorgt u voor een rolverdeling met degene die aanwezig is bij het gesprek, zodat hij of zij uw verhaal kan aanvullen of verduidelijken.

5

- Wees open over uw situatie, maar verlies uw privacy niet uit het oog. Deze moet gewaarborgd zijn. U hoeft echt niet álles te vertellen; het gaat om de verheldering van uw hulpvraag.

6

- Als u een mantelzorger hebt, bespreekt u dan ook zijn of haar ondersteuningsbehoefte bij uw zorg, begeleiding en ondersteuning. Uw mantelzorger kan daar ook zélf een apart gesprek voor aanvragen.



7

- In het geval van lichte of tijdelijke zorg, begeleiding of ondersteuningsvraag wordt een verslag gemaakt. Hebt u een intensieve, langdurige hulpvraag, dan wordt een ondersteuningsplan opgesteld. Vraagt u altijd of en wanneer u het verslag van het gesprek zult ontvangen. Uiterlijk 6 weken na de melding moet het verslag of het ondersteuningsplan gereed zijn.

8

- Indien wordt besloten dat u in aanmerking komt voor een individuele maatwerkvoorziening, dan krijgt u van de gemeente uiterlijk 2 weken na de aanvraag een beschikking. Dit is het besluit over het al dan niet toekennen van de maatwerkvoorziening.

9

- Let u erop dat ook het Persoonsgebonden budget (Pgb) aan de orde komt.



## Waar u op moet letten na het gesprek

Vraag om  
het verslag

Let u erop dat u volgens afspraak het verslag en/of het ondersteuningsplan krijgt toegestuurd door het wijkzorgteam. Zo nodig belt u hierover of stuurt u een email.

Check  
afspraken

Hebt u het verslag of het ondersteuningsplan ontvangen, leest u dat dan goed door. Staan de gemaakte afspraken er in en zijn ze gericht op het oplossen van uw hulpvraag? Begrijpt u goed wat de afspraken inhouden?

Vragen? Naar  
wijkzorgnetwerk


Hebt u vragen of staan er zaken in waar u het niet mee eens bent, bel of mail dan met het wijkzorgnetwerk. Indien nodig overlegt u eerst met uw mantelzorger, familie of cliëntondersteuner.

Vervolprocedure  
Contact houden

Vraagt u ook naar de uitleg over de vervolprocedure en naar wie wat gaat doen. Ook is het goed om aan te geven dat u graag contact houdt met de medewerker van het wijkzorgnetwerk.

Bezwaarschrift

Bent u het niet eens met het verslag, het ondersteuningsplan of de beschikking, dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Ook kunt u in beroep gaan bij de rechtbank. In deze gevallen kunt u de hulp inroepen van een cliëntondersteuner of contact zoeken met een juridisch loket of advocaat.



Via onderstaande links kunt u aanvullende informatie krijgen:

- [maps.amsterdam.nl/wijkzorg/](https://maps.amsterdam.nl/wijkzorg/)
- [www.meeaz.nl/](https://www.meeaz.nl/)

Voor nadere informatie en adressen: zie bijgevoegd inlegvel.

## Clëntenbelang Amsterdam

Jacob Bontiusplaats 9

1018 LL Amsterdam

T 020 5 777 976

E [steunpunt@clientenbelangamsterdam.nl](mailto:steunpunt@clientenbelangamsterdam.nl)

[www.clientenbelangamsterdam.nl](https://www.clientenbelangamsterdam.nl)