

Cliëntenbelang Amsterdam

Amsterdam

Rapport inzake de jaarrekening 2022

INHOUDSOPGAVE

1 BESTUURSVERSLAG	3
2 JAARREKENING 2022	10
2.1 Balans per 31-12-2022	11
2.2 Staat van baten en lasten over 2022	13
2.3 Kasstroomoverzicht over 2022	14
2.4 Algemene toelichting	15
2.5 Grondslagen voor financiële verslaggeving	16
2.6 Toelichting op balans	18
2.7 Toelichting op staat van baten en lasten	22
2.8 Overige toelichtingen	27
3 OVERIGE GEGEVENS	28
3.1 Verklaring	29
4 BIJLAGEN	30
4.1 Begroting	34

1 BESTUURSVERSLAG

Verslag van het bestuur

Cliëntenbelang is een vereniging met 54 lid-organisaties, zijnde cliënten- en patiëntenorganisaties, en cliëntenraden van zorginstellingen. De vereniging is in 2009 opgericht als gevolg van een fusie tussen vier koepelorganisaties: SGOA – Stichting Gehandicapten Overleg Amsterdam, APCP – het Amsterdamse Patiënten / Consumenten Platform, COSBO – het Centraal Orgaan Samenwerkende Bonden van Ouderen en FvO - Federatie van Ouderverenigingen.

De missie van Cliëntenbelang is het realiseren van een inclusieve samenleving met gelijke kansen voor iedereen, waarin kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met een psychische¹, lichamelijke of verstandelijke beperking, chronisch zieken, en hun mantelzorgers volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij. De mensen om wie het gaat, vervullen een actieve rol en geven mede vorm aan inclusie.

Om dit ideaal te bereiken, werken we samen met cliënten en ervaringsdeskundigen uit onze achterban aan beleidsbeïnvloeding op het gebied van zorg, huisvesting, mobiliteit, toegankelijkheid en burger-, beleid- en arbeidsparticipatie. Daarnaast bieden we op deze terreinen onafhankelijke individuele ondersteuning aan de cliënten die dat wensen en voeren we participatief onderzoek uit.

Vereniging Cliëntenbelang heeft met de gemeente Amsterdam een structurele subsidierelatie. Middels een jaarlijkse subsidiebeschikking wordt de exacte hoogte van de structurele subsidie vastgesteld. Naast de structurele subsidie ontvangt Cliëntenbelang daarnaast projectsubsidies van verschillende subsidiënten en financiers, veelal ook middels subsidiebeschikkingen. Jaarlijks dient Cliëntenbelang verantwoording af te leggen middels een jaarrekening voorzien van een goedkeurende controleverklaring. De jaarrekening die voor u ligt, geeft inzicht in de balans per einde boekjaar en de resultaten over het boekjaar.

Belangrijke ontwikkelingen in 2022 en doorkijk naar 2023

Jaarlijks maakt Cliëntenbelang een doorvertaling van het meerjarenbeleidsplan naar concrete activiteiten en resultaten per boekjaar. Het Jaarplan 2022 is, zoals gebruikelijk, samen met de leden van de vereniging opgesteld. In het jaarplan zijn doelen geformuleerd rondom de vier diensten die binnen Cliëntenbelang de pijlers vormen: Collectieve Belangenbehartiging, Individuele Ondersteuning, Training en Advies, en Onderzoek. Inhoudelijk is de keuze gemaakt voor twee hoofd strategische thema's: Inclusie en Persoonsgerichte zorg. In het inhoudelijke Jaarverslag beschrijven we de resultaten die per onderdeel zijn behaald.

Conform het jaarplan zijn naast de reguliere activiteiten onder andere de volgende projecten uitgevoerd:

- Ondersteuning Kennisgroep personen met onbegrepen gedrag.
- Trainingen aan GVB-personeel gericht op correcte bejegening van passagiers met een beperking.
- Diverse participatieve onderzoeken vanuit het Centrum voor Cliëntervaringen.
- Het ondersteunen van twee jeugdplatforms in de provincie Noord-Holland, in Hoorn en Alkmaar, vanuit het project 'Over Mij = Met Mij'.
- We hebben bijgedragen aan de opstelling en uitvoering van de werkagenda van Thrive Amsterdam.
- We hebben deelgenomen aan het programma Amsterdam Vitaal & Gezond en het cliëntperspectief in vijf coalities van het programma vertegenwoordigd.
- Het project 'Het gezicht van de zorgzame buurt' is afgerond en de resultaten en aanbevelingen zijn aangeboden aan het bestuurlijk overleg GGz.
- De Amsterdamse Pluim is uitgereikt tijdens het Sportgala in december 2022.
- Cliëntenbelang heeft gezorgd voor toetsing van het digitaal platform dat wordt ontwikkeld vanuit het project 'E-health tegen eenzaamheid'.
- We hebben gezorgd voor inbreng van ervaringsdeskundigen voor het project 'Versterking samenwerking politie en zorg op straat' dat in 2023 zal worden afgerond.
- Cliëntenbelang heeft sterker kunnen inzetten op individuele cliëntondersteuning Sociaal Domein in Haarlem dankzij het koplopers-programma.

¹ Cliëntenbelang maakt geen onderscheid op basis van de oorzaak of aard van de psychische beperking. Dak- en thuisloosheid, verslaving, armoede kunnen bijvoorbeeld ook psychische problemen veroorzaken. In onze platforms streven we daarom een vertegenwoordiging van alle verschillende perspectieven na.

In de plaats van het jaarcongres is in februari 2022 in Amsterdam een politiek debat gehouden in de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen, ter voorbereiding van de politieke lobby richting de nieuwe coalitie en gemeenteraad. Daarin hebben we vier onderwerpen geadresseerd:

1. Huisvesting voor kwetsbare groepen
2. Fysieke en sociale toegankelijkheid van de stad
3. Arbeidsparticipatie van mensen met een beperking
4. Wachtlijsten in de GGz, Jeugdzorg en Wmo.

Voor de ondersteuning van het Jeugdplatform Amsterdam en het Centrum voor Cliëntervaringen zijn de samenwerkingsverbanden gecontinueerd met respectievelijk Stichting Alexander en het UMC Amsterdam. Deze samenwerking zal ook in 2023 doorgang vinden. De Onafhankelijke Cliëntondersteuning (OCO) Wlz is en wordt eveneens in landelijk verband voortgezet, in samenwerking met de collega-organisaties van Zorgbelang en wordt in 2023 uitgebreid naar de regio 't Gooi en Vechtstreek en Almere. In Amsterdam zetten we tevens de samenwerking met MEE en de StraatAlliantie voort bij het aanbod van individuele cliëntondersteuning op het gebied van Wmo en Jeugdzorg, en voor het eerst ook voor gokverslaafden. De regionale samenwerkingsverbanden die zijn gevormd voor drie projecten in het kader van het programma Personen met onbegrepen gedrag worden in 2023 uitgevoerd.

De geplande ALV in maart en september 2023 zullen we opnieuw op locatie houden, met de mogelijkheid om digitaal daaraan deel te nemen. Op de agenda zal in 2023 het ontwerpen en vaststellen van een nieuw meerjarenbeleidsplan staan. Daartoe zijn verschillende sessies inmiddels gepland met alle geledingen van de vereniging. Daarnaast zullen externe stakeholders geraadpleegd worden. Tijdens de ALV van maart zullen we in het bijzonder inzoomen op onze visie op ervaringsdeskundigheid.

In algemene zin constateren we dat de inzet van ervaringsdeskundigheid en het organiseren van burgerparticipatie nog verre van een vanzelfsprekendheid is. Dat terwijl het belang daarvan in toenemende mate wordt onderschreven niet alleen door adviesorganen, maar ook door overheids- en uitvoeringsorganisaties zelf. Juist in tijden, zoals deze, waarin moeilijke keuzes moeten worden gemaakt, door de noodzaak om grote veranderingen door te voeren of door aangekondigde bezuinigingen op onderdelen van de zorg, is het des te belangrijker cliënten, patiënten en naasten te betrekken. Een relevante ontwikkeling op dit gebied vormen de plannen van het ministerie van VWS om vorm en inhoud te geven aan een regionale (zorg)infrastructuur om burgers te ondersteunen bij lotgenotencontact, informatievoorziening en belangenbehartiging. Daarin zien we een natuurlijke rol voor Cliëntenbelang weggelegd en samen met de collega organisaties van Zorgbelang Nederland nemen we ook actief deel aan de gesprekken met ministerie en de landelijke koepelorganisaties Ieder(in), MIND, Patiëntenfederatie en PGO Support.

Op het gebied van bedrijfsvoering stonden financieel beheer en projectmanagement ook in 2022 hoog op de agenda. Intern is maandelijks gerapporteerd aan het Management Team op financieel resultaat, urenbesteding en ziekteverzuim. Inhoudelijk en financieel is aan de Raad van Toezicht per kwartaal gerapporteerd en aan de gemeente Amsterdam halfjaarlijks.

De inrichting van het softwarepakket Exact, dat wordt gebruikt voor de financiële administratie en urenregistratie, was al in 2020 aangepast aan de nieuwe indeling van het meerjarenbeleidsplan. Bij drie grote projecten is de koppeling met de urenbesteding gerealiseerd en gemonitord.

In 2022 zijn de processen voor kwartaalverantwoording en debiteurenbeheer, en een model voor de analyse van de urenbesteding ontwikkeld. Daarnaast is uniformiteit aangebracht in de inrichting van de projectdossiers en zijn de eerste stappen gezet voor het automatiseren van het facturatieproces.

Tot slot is in 2022 besloten om de financiële administratie te outsourcen; de opdracht aan de externe partij is in november gestart.

Governance

ALV

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is in 2022 twee keer gehouden, op 23 maart en 27 september. In beide gevallen is deelname zowel fysiek als online mogelijk geweest. Zowel in maart als in september is van beide mogelijkheden ook gebruik gemaakt.

In de vergadering van maart 2022 zijn het Jaarverslag en de Jaarrekening vastgesteld en is een nieuw lid van de RvT, tevens lid van de Audit Commissie, benoemd. Tijdens het inhoudelijke deel is dialoog gevoerd over het gebiedsgericht werken en hoe Cliëntenbelang het beste in verbinding met de buurten kan blijven.

Jaarplan en begroting 2023 zijn in de ALV van september behandeld. Tijdens het inhoudelijke deel van deze vergadering hebben dialoog gevoerd over de effecten voor mensen met een beperking van de hoge energieprijzen en inflatie, en de rol die dit thema binnen de politieke lobby van Cliëntenbelang dient te krijgen.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is 6 maal bij elkaar gekomen en heeft een evaluatie-dag gehouden. Voor het eerst zijn ook evaluatiegesprekken gevoerd door de voorzitter met de individuele leden.

Samenstelling in 2022

In dit verslagjaar waren leden van de Raad van Toezicht:

- Mevrouw Wanneke Sabatino, voorzitter per 1 januari 2022 en lid van de Remuneratiecommissie
- De heer drs. Nur Nurmohamed RA, voorzitter van de Auditcommissie en vicevoorzitter RvT
- Mevrouw drs. Angélique Tjon a Tjoen, algemeen lid en voorzitter van de Remuneratiecommissie
- De heer drs. Corné Deijkers, algemeen lid en lid van de Auditcommissie vanaf 23 maart 2022
- Mevrouw drs. Maaïke Riemersma, algemeen lid vanaf oktober

Voor de RvT geldt een rooster van aftreden, zie: <https://www.clientenbelangamsterdam.nl/over-ons/vereniging>

Na bespreking van de adviezen van de Auditcommissie heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening 2021 goedgekeurd, evenals het Jaarplan en begroting 2023.

Belangrijke onderwerpen in 2022 zijn daarnaast geweest:

- Wervingsprocedure leden RvT
- Rooster van aftreden RvT
- Belet- en ontstentenisregeling
- Toelating nieuwe lidorganisaties (Autisme collectief, 'I love my back')
- Urenverantwoording
- (Inrichting) Financiële administratie
- Stagiaireplaats binnen RvT
- Toekomstvisie – Positie Noord-Holland, Communicatiestrategie, MJBP 2024-2027

Op 7 september heeft de RvT een evaluatie-dag gehouden onder begeleiding van een externe adviseur.

De RvT heeft twee keer met de ondernemingsraad gesproken.

De RvT kijkt met tevredenheid terug naar het jaar 2022 waarin veel activiteiten zijn uitgevoerd en opnieuw is gebleken wat de relevantie is van het hebben van een collectieve belangenbehartiger voor mensen met een beperking.

Auditcommissie

De Auditcommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht. Zij adviseert gevraagd en ongevraagd de RvT over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de vereniging.

De auditcommissie is 4 keer bijeengewees, in maart, mei, augustus en oktober.

De auditcommissie is in 2022 betrokken geweest bij de volgende zaken ten aanzien van de bedrijfsvoering:

- Jaarrekening 2021
- Managementletter 2021
- Begroting 2023
- Financiële kwartaalrapportages 2022
- Btw-positie Cliëntenbelang
- Vermogen-, nalaten- en Reservebeleid
- Treasury beleid
- Huisvesting
- Risicoanalyse en beheersingsmaatregelen
- Interim bedrijfsvoering
- Outsourcing financiële administratie

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie heeft de taak het functioneren van de directeur-bestuurder te beoordelen en de RvT over diens remuneratie te adviseren.

In september 2022 heeft de commissie een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. Daarnaast heeft de commissie de remuneratie van de directeur-bestuurder getoetst op de WNT en de RvT daarover geadviseerd, waarna de RvT de bezoldiging conform de sectorale bezoldigingsmaxima heeft geïndexeerd en vastgesteld.

Ook heeft de Remuneratiecommissie gezorgd voor de werving van een nieuw lid van de RvT.

Nevenfuncties directeur-bestuurder

In 2022 had de directeur-bestuurder, mw. drs. Deborah Lauria, q.q. de volgende nevenfuncties:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| • Amsterdam Thrive | > Kerngroep |
| • Gemeente Amsterdam | > Stuurgroep GGZ |
| • Coalitie Amsterdam Vitaal & Gezond | > stuurgroep en overall coalitie |
| • SIGRA | > Bestuur – Adviserend lid |
| • Zorgbelang Nederland | > penningmeester, lid van het directieberaad + ALV |
| • Patiëntenfederatie Nederland | > directeurenoverleg |
| • Skilz* | > (duo) lid Ervaringsraad |

*Stichting Kwaliteitsimpuls Langdurige Zorg

Toelichting op de baten, lasten en het resultaat 2022

Opbrengsten

Structurele subsidie van de Amsterdam

De gemeente Amsterdam heeft Cliëntenbelang over 2022 de subsidie toegekend van € 2.325.100. De toekenning van de subsidie is gebaseerd op de ambities, doelen en werkzaamheden zoals Cliëntenbelang deze heeft geformuleerd in het jaarplan 2022. Deze inhoudelijke ambitie aangevuld met de begroting heeft geleid tot de toekenning van het subsidiebedrag.

Cliëntenbelang heeft haar werkzaamheden uitgevoerd in overeenstemming met de ingediende subsidieaanvraag. Eveneens heeft zij de uren besteed conform de ingediende begroting. Het subsidiebedrag is daarmee verantwoord.

Cliëntenbelang is op verschillende beleidsterreinen meer actief geweest dan bij het opstellen van begroting 2022 was voorzien. Zij heeft daarom meer uren besteed ten behoeve van deze algemene subsidie in vergelijking met 2021. Deze 'meeruren' worden niet vergoed door de gemeente.

Een groot deel van de meeruren zijn besteed aan de werkzaamheden in het kader van het programma Amsterdam Vitaal & Gezond. Dit voor de gemeente belangrijke programma wordt de komende jaren voortgezet.

Projecten Baten gemeenten Amsterdam

De opbrengsten vanuit de projecten Amsterdam zijn lager dan begroot als gevolg van de volgende twee redenen:

- Het jaar 2022 was gedeeltelijk nog een Corona jaar en daardoor is er op onderdelen vertraging opgelopen.
- In 2022 is een nieuwe gemeenteraad geïnstalleerd. In een dergelijk jaar worden doorgaans minder projecten en programma's geïnitieerd. Besluitvorming voor nieuwe of eerder geplande projecten is uitgesteld.

Project Baten niet-gemeente Amsterdam

De projectbaten buiten de gemeente Amsterdam zijn hoger dan begroot. De taakstelling is gerealiseerd, ondanks dat een aantal projecten is vertraagd. Naast de projecten die niet waren voorzien, zijn de opbrengsten uit de volgende projecten hoger dan begroot geweest:

- De werkzaamheden in het kader van Amsterdam Thrive
- Over Mij = Met Mij
- Toneelgroep Jet

De volgende projecten zijn vertraagd (met behoud van financiering die door zal lopen in 2023), deels als gevolg van een personeelstekort bij de opdrachtgevers:

- Platform VMZ; Digitale ondersteuning eenzaamheid
- Versterken samenwerking Politie en zorg op straat

Baten Cliënten ondersteuning WLZ

De opbrengsten vanuit de individuele cliëntondersteuning in het kader van de wet langdurige zorg (Wlz) zijn lager dan begroot omdat de omzetplafonds in eerste instantie lager waren vastgesteld dan door Cliëntenbelang begroot en op die plafonds de formatie is gebaseerd. In de zomer 2022 zijn de plafonds door de zorgverzekeraars alsnog verhoogd, een hogere realisatie met de beschikbare formatie was echter niet meer mogelijk.

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot. Een deel van de hogere overige baten is het gevolg van ontvangen donaties voor een bus die voor een cliënt is aangeschaft. Cliëntenbelang fungeerde als penvoeder. Tevens heeft Cliëntenbelang een deel van de ontvangen legaten laten vrijvallen ten behoeve van één van haar projecten.

Kosten

Personeelskosten

De totale personeelskosten zijn hoger dan begroot. In kwartaal 3 en vooral in kwartaal 4 zijn de (loon)kosten gestegen. De overschrijding is toe te rekenen aan de inzet van extra personeel en externen voor ontstane vacatures. Onder andere is een programmamanager Amsterdam Vitaal & Gezond ingehuurd om structuur te creëren en de diverse initiatieven binnen dit brede programma beter op elkaar af te stemmen. Een groot deel van de overschrijding is het gevolg van de inhuur van extern op het gebied van bedrijfsvoering, waar Cliëntenbelang een kwetsbare bezetting had. Veel werkzaamheden werden (nog) handmatig verricht en de gebruikte applicaties werden onvoldoende benut. Een interimmanager Bedrijfsvoering en een tijdelijk administrateur hebben, na het vertrek van de vaste administrateur, de basisregistratie en de administratieve processen op orde gebracht en Exact opnieuw ingericht. De cruciale werkzaamheden zijn gedigitaliseerd. In kwartaal 4 zijn de financieel administratieve werkzaamheden uitbesteed aan een accountantskantoor. Hiermee is Cliëntenbelang verzekerd van continuïteit en een professionele ondersteuning op het gebied van de financiën.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn in overeenstemming met de begroting.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn als geheel lager dan begroot. De opvallende verschillen worden als volgt verklaard:

- De ICT-kosten zijn hoger dan begroot vanwege de extra inzet van de ICT-dienstverlener, Lemon Tree. Deze extra inzet was nodig als gevolg van de afwezigheid (door privé redenen) van onze ICT-medewerker.
- De vergader- en Communicatiekosten zijn lager omdat veel vergaderingen nog online plaats hebben gevonden.

Projectkosten

De projectkosten zijn in overeenstemming met de begroting.

Resultaat

Het resultaat over 2022 is € -145.319.

Dit negatieve resultaat is veroorzaakt door:

- Hogere personeelskosten, met name voor de inzet van interimpersoneel op het gebied van bedrijfsvoering en financiële administratie, voor een totaal bedrag van ruim € 146.000.
- Onttrekking aan bestemmingsfonds Bus van per saldo € 37.200.
- Onttrekking aan bestemmingsreserve voor informele ontmoetingen voor een totaalbedrag van € 10.968.

2 JAARREKENING 2022

Cliëntenbelang Amsterdam, te Amsterdam

2.1 BALANS PER 31-12-2022

ACTIVA

Na resultaatbestemming

	€	31-12-2022 €	€	31-12-2021 €
Vaste activa				
Materiële vaste activa		62.773		79.698
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	133.514		75.207	
Overige vorderingen	36.105		141.383	
		169.619		216.590
Liquide middelen		709.589		898.389
Totaal		941.981		1.194.677

PASSIVA

Na resultaatbestemming

	€	31-12-2022 €	€	31-12-2021 €
Reserves en fondsen				
Egalisatiereserve	348.409		445.560	
Bestemmingsreserve	107.886		118.854	
Bestemmingsfonds Bus	-		37.200	
		456.295		601.614
Kortlopende schulden				
Crediteuren	90.650		87.200	
Belastingen en (sociale) premies	178.167		129.614	
Vooruitontvangen bedragen	-		193.758	
Overige kortlopende schulden	216.869		182.491	
		485.686		593.063
Totaal		941.981		1.194.677

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Begroting 2022	2022	2021
	€	€	€
Subsidie periodiek	2.325.100	2.325.100	2.274.964
Project Baten Gemeente Amsterdam	253.185	127.040	257.772
Project Baten niet Gemeente Amsterdam	312.010	417.136	500.746
Clientondersteuning WLZ	151.016	130.971	136.853
Overige baten	2.500	25.050	71.376
Som van de baten	3.043.811	3.025.297	3.241.711
Kosten			
Personeelskosten	2.301.564	2.419.359	2.370.956
Huisvestingskosten	125.612	125.241	108.167
Organisatiekosten	410.902	415.621	441.045
Projectkosten	204.687	210.395	255.615
Som van de lasten	3.042.765	3.170.616	3.175.783
Resultaat*	1.046	-145.319	65.928

* Het verantwoorde resultaat van € -145.319 is negatief beïnvloed door uitgaven van eerder ontvangen legaten en de aanschaf van een aangepaste bus vanuit het bestemmingsfonds, deze kosten waren reeds voorzien. Het uiteindelijke saldo dat toeziet op de primaire activiteiten van de organisatie bedraagt € -97.151.

<i>Resultaatbestemming</i>			
Egalisatiereserve	1.046	-97.151	59.692
Bestemmingsreserve	-	-10.968	22.695
Bestemmingsfonds Stigmag	-	-	-53.659
Bestemmingsfonds Bus	-	-37.200	37.200
Bestemd resultaat	1.046	-145.319	65.928

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

<i>Indirecte methode</i>	2022	2021
	€	€
Overschot/tekort	-145.319	65.928
Afschrijving materiële vaste activa	22.850	45.455
Mutatie van debiteuren	-58.307	75.235
Mutatie van overige vorderingen	105.278	-100.818
Mutatie van crediteuren	3.450	37.364
Mutatie belastingen en (sociale) premies	48.553	-90.853
Mutatie van vooruitontvangen bedragen	-193.758	-155.178
Mutatie van overige kortlopende schulden	34.378	60.662
Kasstroom uit operationele activiteiten	-182.875	-62.205
Investerings in materiële vaste activa	-5.925	-8.346
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.925	-8.346
Mutatie in liquide middelen	-188.800	-70.551

Cliëntenbelang Amsterdam, te Amsterdam

2.4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Cliëntenbelang Amsterdam
Rechtsvorm	Vereniging
Zetel rechtspersoon	Amsterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	34347105

Belangrijkste activiteiten

Ieder mens is meer dan zijn ziekte of beperking. Versterking van regie en participatie, hoe klein ook, is wenselijk en mogelijk. Cliëntenbelang Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam zet zich in voor het vergroten van de eigen regie, kwaliteit van leven en maatschappelijke participatie van cliënten, rekening houdend met de grenzen van hun zelfredzaamheid en die van het omringende netwerk.

Cliëntenbelang Amsterdam komt op voor alle inwoners van Amsterdam die beperkingen ondervinden door een lichamelijke handicap, (chronische) ziekte, verstandelijke of psychische beperking of om een andere reden gebruik maken van gezondheidszorg, welzijn en andere dienstverlening.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Amsterdam.

2.5 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C1 "Kleine organisaties zonder winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De cijfers over 2021 zijn, waar relevant, aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Pensioenregelingen

Cliëntenbelang Amsterdam hanteert een toegezegde bijdrage pensioenregeling. De toegezegde bijdragen worden afgedragen aan de pensioenverzekeraar op basis van het pensioencontract.

De voor de pensioenregeling in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Van de premies wordt de helft door de werkgever betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat.

In november 2022 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn 111,4%. Het vereiste minimale niveau van de dekkingsgraad is 104,3%.

Er is geen sprake van een verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Er zijn daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Vooruitbetaalde pensioenpremie worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Kosten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR KASTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.6 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Inventaris	7.782	13.916
Automatisering	10.489	11.788
Verbouwingen	44.502	53.994
Totaal	<u><u>62.773</u></u>	<u><u>79.698</u></u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	<u>Inventaris</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Verbouwingen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2022				
Aanschafwaarde	145.302	157.634	94.914	397.850
Cumulatieve afschrijvingen	-131.386	-145.846	-40.920	-318.152
	<u>13.916</u>	<u>11.788</u>	<u>53.994</u>	<u>79.698</u>
Mutaties 2022				
Investeringen	673	5.252	-	5.925
Afschrijvingen	-6.807	-6.551	-9.492	-22.850
	<u>-6.134</u>	<u>-1.299</u>	<u>-9.492</u>	<u>-16.925</u>
Boekwaarde 31 december 2022				
Aanschafwaarde	145.975	162.886	94.914	403.775
Cumulatieve afschrijvingen	-138.193	-152.397	-50.412	-341.002
	<u><u>7.782</u></u>	<u><u>10.489</u></u>	<u><u>44.502</u></u>	<u><u>62.773</u></u>
Afschrijvingspercentage	20,0	33,3	10,0	

VORDERINGEN

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Debiteuren	133.514	75.207
Overige vorderingen		
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten		
Vooruitbetaalde kosten	12.929	22.053
Per balansdatum nog te factureren	19.523	115.645
Nog te ontvangen overige	3.653	3.685
	<u>36.105</u>	<u>141.383</u>
Totaal	<u><u>169.619</u></u>	<u><u>216.590</u></u>

Cliëntenbelang Amsterdam, te Amsterdam

LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank Betaalrekening	159.891	246.400
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	527.723	630.014
Rabobank Bankgarantie	21.975	21.975
Totaal	<u>709.589</u>	<u>898.389</u>

Toelichting

Met uitzondering van de Rabobank bankgarantie staan de liquide middelen ter vrije beschikking van Cliëntenbelang.

RESERVES EN FONDSSEN

Egalisatiereserve

	2022	2021
	€	€
Stand 1 januari	445.560	385.868
Resultaatbestemming	-97.151	59.692
	<u>348.409</u>	<u>445.560</u>
Stand 31 december	<u><u>348.409</u></u>	<u><u>445.560</u></u>

Bestemmingsreserve

	2022	2021
	€	€
Stand 1 januari	118.854	96.159
Resultaatbestemming	-10.968	22.695
	<u>107.886</u>	<u>118.854</u>
Stand 31 december	<u><u>107.886</u></u>	<u><u>118.854</u></u>

De afgelopen jaren heeft Cliëntenbelang een aantal legaten ontvangen. Voor 2022 is een deel van de legaten besteed. Voor 2023 wordt opnieuw beoordeeld hoe het resterende deel van de legaten kan worden besteed.

Bestemmingsfonds Bus

	2022	2021
	€	€
Stand 1 januari	37.200	-
Onttrekkingen via baten en lasten	-49.200	-
Toevoegingen via baten en lasten	12.000	37.200
	<u>-</u>	<u>37.200</u>
Stand 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>37.200</u></u>

In het kader van de aanschaf van een aangepaste bus voor de familie Karetour treedt Cliëntenbelang op als penvoerder. In 2022 zijn uit verschillende fondsen nog enkele bedrag ontvangen. In 2022 is de bus daadwerkelijk aangeschaft.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Crediteuren	90.650	87.200
Belastingen en (sociale) premies		
Belastingdienst: loonheffing/sociale verzekeringen december	120.507	127.553
PAAW Premie	-	624
Pensioenfonds PGGM/ afdracht pensioenfonds	55.492	1.437
Omzetbelasting	2.168	-
	<u>178.167</u>	<u>129.614</u>
Vooruitontvangen bedragen		
Vooruit ontvangen subsidie januari 2022	-	193.758
Overige kortlopende schulden		
Vakantiedagenverplichting*	44.640	55.412
Reservering nog te betalen loopbaan budget	56.499	47.426
Netto salarissen	3.345	1.379
Accountantskosten	22.966	21.471
Nog te betalen bedragen	89.419	56.803
	<u>216.869</u>	<u>182.491</u>
Totaal	<u><u>485.686</u></u>	<u><u>593.063</u></u>

Toelichting

* Per 31 december 2022 hebben de medewerkers van Cliëntenbelang gezamenlijk 1.605 vakantie uren tegoed.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Cliëntenbelang heeft een bankgarantie ten bate van de verhuurder van het pand aan de Jacob Bontiusplaats laten afgeven door de Rabobank waarvan de waarde € 21.975 bedraagt. De liquide middelen van deze bankgarantie zijn op een geblokkeerde kapitaalrekening gedeponerd.

Als de bankgarantie door de verhuurder zou worden opgeëist dan loopt Cliëntenbelang een risico ter waarde van de bankgarantie. Cliëntenbelang is een contract aangegaan voor de huur van de kantooruimte op de Jacob Bontiusplaats, de huur voor 2023 bedraagt ca. € 107.000 inclusief voorschot servicekosten. Dit zijn de jaarlasten op basis van de maandelijkse lasten volgens december 2022, waar de indexatie (per 1 september 2013) buiten beschouwing is gelaten. De huurovereenkomst is aangegaan per 1 september 2016 en is per 1 september 2021 automatisch verlengd tot 31 augustus 2026.

In 2022 is regelmatig overleg gevoerd met de belastingdienst over de btw-positie. Eind 2022 heeft de inspecteur ons medegedeeld dat Cliëntenbelang een '11-1-f' vrijstelling zal ontvangen. Hiermee bevestigt de belastingdienst dat Cliëntenbelang voor vrijwel al haar activiteiten is vrijgesteld van btw.

De beschikking Sociaal-culturele vrijstelling is op 3 maart 2023 ontvangen. Formeel geldt de vrijstelling vanaf het moment van aanvraag, 6 mei 2021, maar Cliëntenbelang verwacht niet de belastingdienst terugkomt op de perioden daarvoor.

2.7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2022	2021
	€	€
Subsidie periodiek		
Gemeentelijke subsidie algemeen	2.041.200	1.993.564
Jeugdplatform	262.500	260.000
Groot MO overleg	21.400	21.400
	<hr/> 2.325.100	<hr/> 2.274.964
Project Baten Gemeente Amsterdam		
Kennisgroep inz. personen met onbegrepen gedrag	50.000	50.094
Opendata toegankelijkheid	-	50.000
Deskundigheidsbevordering fysiek	-	33.640
Amsterdamse Pluim	14.180	13.025
Het gezicht van een zorgzame buurt	-	81.300
Ondersteuning vrijwilligers verkeersadvieers	20.160	26.713
Deelname verkeerscommissie	7.200	-
LVB Platform	29.500	-
KeTJA-A	6.000	3.000
	<hr/> 127.040	<hr/> 257.772
Project Baten niet Gemeente Amsterdam		
CVC BNS IJmond	-	6.605
CVC Partnerschap	25.000	25.000
CVC ITLC	3.150	-
Amsterdam Thrive	186.012	215.788
Participatieonderzoek de vluchtheuvel	-	10.000
Over mij = met mij	59.160	118.320
Samen sterk zonder stigma (Stigmag)	-	50.000
Individuele cliëntondersteuning SD Haarlem	20.000	20.000
Project jeugd NH	-	15.990
Assistive technology	-	5.997
Van onbegrepen naar begrepen gedrag VOBNG	-	4.560
Crisiskaart Haarlem	-	6.380
Koplopersproject Cliëntondersteuning Amsterdam	21.773	-
Koplopersproject Cliëntondersteuning Haarlem	31.260	7.950
Maatschappelijke diensttijd	2.100	5.600
E-Health eenzaamheid	4.600	7.768
BSN Alkmaar Tjekking	13.455	-
Vliegende Brigade	10.000	-
Focusgroep GAZO	2.280	-
It takes a village to grow old	630	-
Kennisgroep Personen met onbegrepen Gedrag	8.123	-
Programmagroep Persoonsgerichte zorg	1.111	-
Toneelgroep Jet	9.500	-
Trainingen Toegankelijkheid	7.897	788
Versterken samenwerking politie en zorg op straat	9.538	-
Overige	1.547	-
	<hr/> 417.136	<hr/> 500.746

Cliëntenbelang Amsterdam, te Amsterdam

	2022	2021
	€	€
Clientondersteuning WLZ		
Individuele cliëntondersteuning WLZ	130.971	136.853
Overige baten		
Bijdrage ombudsman aan Radio Signaal	-	2.500
Vergoeding werkgeverschap Blijf Groep	-	10.154
Boeken Krachtige Mensen in Beweging	4.696	-
Boeken Over mij = Met mij	5.265	-
Ontvangen legaten	-	22.696
Bestemde donaties	13.600	37.200
Overige	1.489	1.174
	<u>25.050</u>	<u>71.376</u>
	<u>3.025.297</u>	<u>3.241.711</u>
	<u>3.025.297</u>	<u>3.241.711</u>

Baten

Subsidieafrekening

De periodieke subsidie over het boekjaar 2022 onder dossiernummer SBA-033751 is als voorschot aan Cliëntenbelang betaald. Er is een totaal bedrag van € 2.325.100 ontvangen. Bij dit bedrag zijn de volgende activiteiten inbegrepen (conform de activiteiten van de beschikking): de collectieve belangbehartiging voor mensen met een beperking, de onafhankelijke individuele ondersteuning op het gebied van Wmo, Jeugdzorg en -hulp en ondersteuning het Amsterdamse Autisme Collectief.

De periodieke subsidie van de gemeente Amsterdam over 2021 is door de gemeente Amsterdam vastgesteld tot op heden de bijbehorende documenten nog niet ontvangen, wel mondeling bevestigd. De basissubsidie 2022 en de diverse eenmalige subsidies over 2022 zijn nog niet vastgesteld door de gemeente. Dit gebeurt in 2023 op basis van de jaarrekening 2022 en, indien van toepassing eventuele aparte inhoudelijke en financiële verantwoordingen.

Voor het boekjaar 2023 heeft de gemeente Amsterdam een subsidietoekenning gedaan van € 2.464.606.

KOSTEN

	2022	2021
	€	€
Personeelskosten		
Loonkosten	1.596.569	1.653.675
Betaalde zorgbonus	-	8.000
Pensioen Premie	159.232	155.863
Sociale lasten	279.626	273.327
Inhuur Extern Personeel	233.678	119.301
Opleidingskosten	48.069	53.469
Ontvangen verzuimuitkeringen/zorgbonus	-51.271	-21.930
Vergoedingen	41.810	30.107
Kosten Verzuimverzekering en Arbo dienst	60.138	68.543
Overige Personeelskosten	51.508	30.601
	<u>2.419.359</u>	<u>2.370.956</u>

Cliëntenbelang Amsterdam, te Amsterdam

	2022	2021
	€	€
Huisvestingskosten		
Huur	70.761	67.542
Servicekosten	27.895	14.347
Schoonmaakkosten	16.544	15.564
Algemene huisvestingskosten	495	1.463
Lokale heffingen	55	-240
Afschrijvingskosten verbouwing	9.491	9.491
	<u>125.241</u>	<u>108.167</u>
Organisatiekosten		
Kantoorkosten	48.931	24.910
Kosten ICT	94.396	88.809
Accountantskosten	39.129	34.275
Contributies en Bijdragen	17.985	23.898
Bestuurskosten	28.380	20.893
Vergaderkosten	31.548	49.348
Communicatiekosten	50.499	73.536
Representatiekosten	7.915	8.222
Verzekeringskosten	6.355	6.269
Juridische kosten	4.169	1.021
Afschrijvingskosten	13.359	34.474
Vergoeding Vrijwilligers	40.155	55.485
Overige kosten	32.800	19.905
	<u>415.621</u>	<u>441.045</u>
Projectkosten		
Directe projectkosten	159.595	255.615
Projectbestedingen vanuit bestemde donaties	50.800	-
	<u>210.395</u>	<u>255.615</u>
Totaal	<u><u>3.170.616</u></u>	<u><u>3.175.783</u></u>

Toelichting

Gemiddeld aantal Fte's over 2022 is 28,72 (2021: 28,79)

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT stelt nadere eisen aan de toelichting in de jaarrekening van de vereniging Cliëntenbelang Amsterdam over de bezoldiging van zogenoemde topfunctionarissen. De wet is in werking getreden met ingang van 1 januari 2013 en voor het eerst van toepassing op de jaarrekening 2013. Uit hoofde van de WNT is onderstaande tabel opgenomen waarin de bezoldiging met inbegrip van de pensioenlasten van de directie is weergegeven. Tevens zijn de vergoedingen die in 2022 zijn verstrekt aan het bestuur opgenomen. Cliëntenbelang Amsterdam heeft geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt aan de directeur en bestuur.

Leidinggevende topfunctionarissen 2022

bedragen x € 1	D. Lauria
Functie(s)	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning	104.921
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	11.952
Subtotaal	116.873

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

Totaal bezoldiging 2022 **116.873**

Individueel WNT-maximum 2022 **120.000**
Conform Sector Zorg- en jeugdhulp - Klasse I

Motivering indien overschrijding; nvt

Gegevens 2021

Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1

Bezoldiging 2021

Beloning	102.646
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	11.370
Totaal bezoldiging 2021	114.016

Individueel WNT-maximum 2021 **116.000**
Conform Sector Zorg- en jeugdhulp - Klasse I

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	G.E. Sabatino	A.J. de Ruig	R.N. Nurmohamed	C. Deijkers	A.M.S. Tjon a Tjoen	M. Riemersma	T. Youusif
Functie(s)	Voorzitter	Voorzitter	Voorzitter AC	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging							
Beloning	5.000		4.000	2250	3.000	3.000	
Belastbare onkostenvergoedingen	-		-	-	-	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	-		-	-	-	-	
Subtotaal	5.000		4.000	2.250	3.000	3.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-		-	-	-	-	
Totaal bezoldiging	5.000		4.000	2.250	3.000	3.000	
Individueel WNT-maximum 2022	18.000		12.000	12.000	12.000	12.000	
Conform Sector Zorg- en Jeugdhulp - Klasse I							

Gegevens 2021

Aanvang en einde functievervulling in 2021	28/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	28/8 - 31/12	1/1 - 1/11
Bezoldiging 2021							
Beloning	1.200	5.000	4.000	3.750	3.750	750	3.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2021	1.200	5.000	4.000	3.750	3.750	750	3.000
Individueel WNT-maximum 2021	17.400	17.400	11.600	11.600	11.600	11.600	11.600
Conform Sector Zorg- en Jeugdhulp - Klasse I							

Overige informatie

De leden van het bestuur ontvingen in 2022 de volgende vergoedingen:

- Voorzitter: € 5.000,- per jaar
- Voorzitter auditcommissie: € 4.000,- per jaar
- Algemeen lid: € 3.000,- per jaar

Cliëntenbelang Amsterdam, te Amsterdam

2.8 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Amsterdam,

Naam *Handtekening*

Mevr. G.E. Sabatino (voorzitter)

Dhr. R.N. Nurmohamed
(voorzitter AC)

Dhr. C.C.W. Deijkers (lid)

Mevr. A.M.S. Tjon-A-Tjoen (lid)

Mevr. M. Riemersma (lid)

3 OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Afgegeven ten behoeve van de Dienst Onderwijs, Jeugd en Zorg van de Gemeente Amsterdam

Aan: de Raad van Toezicht en ALV van Vereniging Cliëntenbelang

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging Cliëntenbelang te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Cliëntenbelang op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Daarnaast zijn naar ons oordeel de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties 2022 in alle van materieel zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking van de Gemeente Amsterdam met kenmerk SBA-033751. Voorts zijn wij van oordeel dat de subsidie is besteed aan het doel en de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol Subsidies Gemeente Amsterdam 2015 en de Regeling Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Cliëntenbelang zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Rjk C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven', met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in de subsidiebeschikking van de Gemeente Amsterdam met kenmerk SBA-033751 en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of het bestuur haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol Subsidies Gemeente Amsterdam 2015, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amersfoort, 29 maart 2023.

WITh Accountants B.V.

Drs. P.J.C. Lutikholt-Weijers RA

4 BIJLAGEN

4.1 BEGROTING

	Begroting 2023	2022	Begroting 2022
	€	€	€
Subsidie periodiek	2.518.479	2.325.100	2.325.100
Project Baten Gemeente Amsterdam	288.292	127.040	253.185
Project Baten niet Gemeente Amsterdam	369.775	417.136	312.010
Clientondersteuning WLZ	158.873	130.971	151.016
Overige baten	-	25.050	2.500
Som van de baten	3.335.418	3.025.297	3.043.811
Kosten			
Personeelskosten	2.655.257	2.419.359	2.301.564
Huisvestingskosten	127.595	125.241	125.612
Organisatiekosten	410.941	415.621	410.902
Projectkosten	141.625	210.395	204.687
Som van de lasten	3.335.418	3.170.616	3.042.765
Resultaat	-	-145.319	1.046

Zoals vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 27 september 2022.