



**Financieel jaarverslag
2021**

Versie 18-3-2022

	<u>Pagina</u>
Inhoud	1
Verslag van het bestuur	2
ALV	4
Raad van Toezicht	4
Auditcommissie	5
Renumeratiecommissie	5
Verschillenanalyse	8
Begroting 2022	9
Jaarrekening 2021	10
Resultaten	11
Financiële positie	12
Werkkapitaal	12
Balans per 31 december 2021	13
Staat van baten en lasten over het boekjaar 2021	15
Algemene toelichting op de jaarrekening	16
Kasstroomoverzicht	18
Toelichting op de balans per 31 december 2021	19
Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2021	24
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	28
Overige gegevens	
Voorstel bestemming jaarresultaat 2021	29
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	30

Verslag van het bestuur

Cliëntenbelang is een vereniging met 52 lid-organisaties, zijnde cliënten- en patiëntenorganisaties, en cliëntenraden van zorginstellingen. De organisatie is in 2009 opgericht als gevolg van een fusie tussen vier koepelorganisaties: SGOA – Stichting Gehandicapten Overleg Amsterdam, APCP – het Amsterdamse Patiënten / Consumenten Platform, COSBO – het Centraal Orgaan Samenwerkende Bonden van Ouderen en FvO - Federatie van Ouderverenigingen.

De missie van Cliëntenbelang is het realiseren van een inclusieve samenleving met gelijke kansen voor iedereen, waarin kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met een psychische¹, lichamelijke of verstandelijke beperking, chronisch zieken, en hun mantelzorgers volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij. De mensen om wie het gaat, vervullen een actieve rol en geven mede vorm aan inclusie.

Om dit ideaal te bereiken, werken we samen met cliënten en ervaringsdeskundigen uit onze achterban aan beleidsbeïnvloeding op het gebied van zorg, huisvesting, mobiliteit, toegankelijkheid en burger-, beleid- en arbeidsparticipatie. Daarnaast bieden we op deze terreinen onafhankelijke individuele ondersteuning aan de cliënten die dat wensen en voeren we participatief onderzoek uit.

Vereniging Cliëntenbelang heeft met de gemeente Amsterdam een meerjarige, structurele subsidierelatie. Middels een jaarlijkse subsidiebeschikking wordt de exacte hoogte van de periodieke structurele subsidie vastgesteld. Naast de structurele subsidie ontvangt Cliëntenbelang daarnaast projectsubsidies van verschillende subsidiënten en financiers, veelal ook middels subsidiebeschikkingen. Jaarlijks dient Cliëntenbelang verantwoording af te leggen middels een jaarrekening voorzien van een goedkeurende controleverklaring. De jaarrekening die voor u ligt, geeft inzicht in de balans per einde boekjaar en de resultaten over het boekjaar.

Belangrijke ontwikkelingen in 2021 en doorkijk naar 2022

Op organisatorisch vlak was in 2020 het besluit genomen om over te stappen naar het besturingsmodel met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder; dat leidde tot een statutenwijziging in hetzelfde jaar. De statuten zijn in 2021 getoetst aan de WBTR.

Op het gebied van bedrijfsvoering is de organisatie in 2021 verder gegaan met het professionaliseren van financieel beheer en projectmanagement. Intern is maandelijks gerapporteerd aan het Management Team op financieel resultaat, urenbesteding en ziekteverzuim. Inhoudelijk en financieel is aan de Raad van Toezicht per kwartaal gerapporteerd.

De inrichting van het software pakket Exact, dat wordt gebruikt voor de financiële administratie en urenregistratie, was al in 2020 aangepast aan de nieuwe indeling van het meerjarenbeleidsplan. Bij drie grote projecten is de koppeling met de urenbesteding gerealiseerd en gemonitord. In 2022 zal deze koppeling voor alle projecten worden ingevoerd.

Na 2020 is het jaar 2021 ook binnen Cliëntenbelang opnieuw gedomineerd door de aanhoudende corona-crisis en de gevolgen daarvan. Veel van de geplande activiteiten hebben vertraging opgelopen en uiteindelijk in aangepaste vorm, digitaal, desondanks doorgang gehad. Cliëntenbelang heeft signalen verzameld onder cliënten en patiënten, jongeren en mantelzorgers, die gerelateerd waren aan de coronacrisis en waar nodig actie ondernomen om het beleid van gemeenten en zorgaanbieders vanuit cliëntperspectief te beïnvloeden. Er is daarbij veel aandacht besteed niet alleen aan medische en praktische aspecten, maar ook aan de gevolgen van de crisis voor de mentale gezondheid van mensen met een beperking of chronisch ziekte. Deze signalen, tezamen met wensen en behoeften van onze doelgroepen zijn regelmatig gedeeld met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

Het Jaarplan 2021 is, zoals gebruikelijk, samen met de leden van de vereniging opgesteld. Daarin zijn doelen geformuleerd rondom de vier diensten die binnen Cliëntenbelang de pijlers vormen: Collectieve Belangenbehartiging, Individuele Ondersteuning, Training en Advies, en Onderzoek.

¹ Cliëntenbelang maakt geen onderscheid op basis van de oorzaak of aard van de psychische beperking. Dak- en thuisloosheid, verslaving, armoede kunnen bijvoorbeeld ook psychische problemen veroorzaken. In onze platforms streven we daarom een vertegenwoordiging van alle verschillende perspectieven na.

Inhoudelijk is de keuze gemaakt voor twee hoofd strategische thema's: Inclusie en Persoonsgerichte zorg. In het inhoudelijke Jaarverslag beschrijven we de resultaten die per onderdeel zijn behaald.

Conform het jaarplan zijn naast de reguliere activiteiten onder andere de volgende projecten uitgevoerd:

- Ondersteuning Kennisgroep personen met onbegrepen gedrag.
- Onderzoeken toegankelijkheid gemeentelijk- en cultureel vastgoed.
- Ondersteuning StigMAG-project.
- Verdere inbedding van de Crisiskaart in Amsterdam en andere gemeenten in Noord-Holland.
- Diverse participatieve onderzoeken vanuit het Centrum voor Cliëntervaringen.
- Het opzetten van twee jeugdplatforms in de provincie Noord-Holland via het project 'Over Mij = Met Mij'.
- We hebben bijdragen aan de opstelling en uitvoering van de werkagenda van Thrive Amsterdam.
- We hebben deelgenomen aan het programma Amsterdam Vitaal & Gezond en het cliëntperspectief in alle coalities van het programma vertegenwoordigd.

Voor de ondersteuning van het Jeugdplatform Amsterdam en het Centrum voor Cliëntervaringen zijn de samenwerkingsverbanden gecontinueerd met respectievelijk Stichting Alexander en het UMC Amsterdam. Deze samenwerking zal ook in 2022 doorgang vinden. De Onafhankelijke Cliëntondersteuning (OCO) Wlz is en wordt eveneens in landelijk verband voortgezet, in samenwerking met de collega-organisaties van Zorgbelang. In Amsterdam zetten we tevens de samenwerking met MEE en de Straat Alliantie voort bij het aanbod van individuele ondersteuning op het gebied van Wmo en Jeugdzorg. Brede regionale samenwerkingsverbanden zijn daarnaast gevormd voor drie nieuwe projecten in het kader van het programma Personen met onbegrepen gedrag.

De geplande ALV in maart en september 2022 zullen we weer live of in hybride vorm houden. Op de agenda staat onder andere het bereik van Cliëntenbelang in de buurt / wijk. Ook voor Cliëntenbelang is het lastig sommige bevolkingsgroepen te bereiken, terwijl ook onder hen de behoefte aan zorg en ondersteuning even aanwezig is. Met onze leden willen we daarom verder inzetten op een groter bereik, meer op buurtniveau aanwezig zijn en op deze manier de impact van ons werk en ons netwerk vergroten.

In de plaats van het jaarcongres is in februari 2022 in Amsterdam een politiek debat gehouden in de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen, ter voorbereiding van de politieke lobby richting de nieuwe coalitie en gemeenteraad. Daarin hebben we vier onderwerpen geadresseerd:

1. Huisvesting voor kwetsbare groepen
2. Fysieke en sociale toegankelijkheid van de stad
3. Arbeidsparticipatie van mensen met een beperking
4. Wachtlijsten in de GGz, Jeugdzorg en Wmo.

Governance

ALV

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is in 2021 twee keer bij elkaar gekomen, op 23 maart en 28 september. Beide vergaderingen zijn in hybride vorm gehouden.

In de vergadering van maart 2021 zijn het Jaarverslag, de Jaarrekening, het vrijwilligersbeleid en het Huishoudelijk Reglement vastgesteld. Tijdens het inhoudelijke deel is dialoog gevoerd over hoe Cliëntenbelang een bloeiende vereniging blijft, waarbij ook specifieke aandacht is besteed aan de relatie tussen de Raad van Toezicht en de lid-organisaties.

Jaarplan en begroting 2022 zijn in de ALV van september behandeld. Tijdens het inhoudelijke deel van deze vergadering hebben de leden de fundamenten gelegd voor een manifest dat is opgesteld ten behoeve van de politieke lobby in de komende collegeperiode. Het manifest 'Inclusief ben je samen' is daar het resultaat van geworden. Dit is ter voorbereiding op het politieke debat van 8 februari 2022 gedeeld met de actieve politieke partijen in Amsterdam.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is 6 maal bij elkaar gekomen en heeft een evaluatie-dag gehouden. Voor het eerst zijn ook evaluatiegesprekken gevoerd door de voorzitter met de individuele leden.

Samenstelling in 2021

In dit verslagjaar waren leden van de Raad van Toezicht:

1. De heer drs. Adriaan de Ruig, voorzitter a.i. tot december 2021, per 2022 na drie termijnen afgetreden
2. De heer drs. Nur Nurmohamed RA, voorzitter van de Auditcommissie en vicevoorzitter RvT
3. Mevrouw drs. Angelique Tjon a Tjoen, algemeen lid en voorzitter van de Remuneratiecommissie
4. De heer Tarik Yousif, algemeen lid en lid van de Auditcommissie tot 1 november 2021
5. Mevrouw Wanneke Sabatino, algemeen lid vanaf oktober en voorzitter per 1 januari 2022
6. Mevrouw drs. Maaike Riemersma, algemeen lid vanaf oktober

Voor de RvT geldt een rooster van aftreden, zie <https://www.clientenbelangamsterdam.nl/over-ons/vereniging>

Na bespreking van de adviezen van de Auditcommissie heeft de RvT het jaarverslag en de jaarrekening 2020 goedgekeurd, evenals het Jaarplan en begroting 2022.

Belangrijke onderwerpen in 2021 zijn geweest: de relatie met de lid-organisaties na de introductie van het nieuwe besturingsmodel en het versterken van de verenigingsdemocratie. Daarnaast heeft de RvT gesproken over de positionering van Cliëntenbelang als onafhankelijke belangenbehartiger in Amsterdam en in de provincie. Ook heeft de RvT de financiële en inhoudelijke kwartaalrapportages goedgekeurd en tijdens iedere vergadering de bestuurs-rapportage besproken en tevens de geldende reglementen en protocollen geactualiseerd. Specifieke aandacht is besteed aan het Protocol Ongewenst gedrag. Al deze documenten zijn opnieuw vastgesteld.

De RvT heeft twee keer met de ondernemingsraad gesproken.

De RvT kijkt met tevredenheid terug naar het jaar 2021 waarin ondanks de aanhoudende coronacrisis het belangrijke werk van de vereniging voortvarend is doorgezet, verder is gewerkt aan de professionalisering van de organisatie en veel aandacht is besteed aan het versterken van de band met eigen lid-organisaties.

Auditcommissie

De Auditcommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht. Zij adviseert gevraagd en ongevraagd de RvT over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de vereniging.

In de auditcommissie hadden in 2021 zitting:

- Nur Nurmohamed, voorzitter;
- Tarik Yousif, algemeen lid.

De auditcommissie is 5 keer bijeen geweest en heeft over de jaarrekening 2020 en na de interim controle in het najaar met de accountant vergaderd.

De auditcommissie is in 2021 betrokken geweest bij de volgende zaken ten aanzien van de bedrijfsvoering:

- Jaarrekening 2020
- Managementletter 2020
- Begroting 2022
- Financiële kwartaalrapportages 2021
- Btw-positie Cliëntenbelang
- Reservebeleid
- Treasury beleid
- Risicoanalyse en beheersingsmaatregelen

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie heeft de taak het functioneren van de directeur-bestuurder te beoordelen en de RvT over diens remuneratie te adviseren.

De Remuneratiecommissie werd in 2021 gevormd door:

- Adriaan de Ruig;
- Angelique Tjon à Tjoen.

In september 2021 heeft de commissie een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. Daarnaast heeft de commissie de remuneratie van de directeur-bestuurder getoetst op de WNT en de RvT daarover geadviseerd, waarna de RvT de bezoldiging conform de sectorale bezoldigingsmaxima heeft geïndexeerd en vastgesteld.

De Remuneratiecommissie heeft de profielen en taakbeschrijvingen van de leden van de RvT en de directeur-bestuurder geactualiseerd en in 2021 gezorgd voor de werving van twee nieuwe leden van de RvT.

Bijlage

Nevenfuncties directeur-bestuurder

In 2021 had de directeur-bestuurder, mw. drs. Deborah Lauria, q.q. de volgende nevenfuncties:

Amsterdam Thrive > Kerngroep

Gemeente Amsterdam > Stuurgroep GGZ

Gemeente Amsterdam > Kerngroep Buurteams Sociaal

Coalitie Amsterdam Vitaal & Gezond > stadsbrede coalitie

SIGRA > Bestuur – Adviserend lid

StigMAG > Stuurgroep

Zorgbelang Nederland > directieberaad + ALV

Patiëntenfederatie Nederland -> directeurenoverleg

Skilz* > (duo) lid Ervaringsraad

*Stichting Kwaliteitsimpuls Langdurige Zorg

Verschillenanalyse

De begroting van Cliëntenbelang wordt in september van ieder kalenderjaar door de ALV vastgesteld en voor 1 oktober ingediend bij de gemeente Amsterdam.

Tussen de begroting en de realisatie bestaan ook voor het jaar 2021 zowel aan de baten- als de lastenkant verschillen: de baten zijn ruim € 280.000 hoger dan begroot, de lasten ruim € 220.000 eveneens hoger. Dit levert een positief resultaat op van ruim € 65.000, hiervan is bijna € 60.000 het resultaat van de reguliere bedrijfsvoering.

De verschillen tussen begroting en realisatie zijn groter dan in 2020 omdat er enkele grote projecten zijn uitgevoerd die bij het opstellen van de begroting nog niet in toegekend waren. De kasstroom en de stand van de liquide middelen zijn stabiel.

Specifieke verschillen

De structurele subsidie is in 2021 ruim € 75.000,- hoger dan begroot dankzij extra activiteiten binnen de structurele subsidie waaronder de Onafhankelijke Cliënt Ondersteuners Jeugd in Amsterdam ad € 25.000. Daarnaast is de structurele subsidie ruim € 50.000 hoger dankzij extra middelen voor lopende activiteiten.

De incidentele projectbaten zijn ruim € 135.000 hoger dan begroot; met deze inkomsten was nog geen rekening gehouden bij het opstellen van de begroting 2021 omdat toekenning later is gevolgd. Daarnaast zijn activiteiten en de daarbij behorende middelen naar 2021 doorgeschoven bij 6 projecten. Deze projecten hebben in 2020 vertraging opgelopen door de corona-crisis en zijn in 2021 afgerond.

Onder de overige baten is ruim € 55.000 meer gerealiseerd dan begroot. Dit is voornamelijk veroorzaakt door de ontvangsten uit hoofde van onze rol als penvoerder voor de investering van een aangepaste bus voor een cliënt. Daarnaast is de eindafrekening ontvangen van een legaat. Deze ontvangst is, samen met de al eerder ontvangen bedragen, gereserveerd voor activiteiten waarvoor specifiek beleid wordt gemaakt.

De personeelskosten zijn ruim € 135.000 hoger dan begroot als gevolg de extra projectactiviteiten in 2021.

De huisvestingskosten zijn ruim € 15.000 lager uitgekomen dan begroot. De eindafrekeningen van de servicekosten over 2019 en 2020 waren lager dan de betaalde voorschotten; het verschil is in 2021 ontvangen.

De organisatiekosten zijn bijna € 9.000 hoger dan begroot door de extra projectactiviteiten in 2021.

VASTGESTELDE BEGROTING 2022

Zoals vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 28 september 2021

Gecomprimeerde begroting

	<u>2022</u>	
BATEN	€	€
Subsidie periodiek (*)	2.270.100	
Projectsubsidies periodiek en incidenteel	766.211	
Overige baten	2.500	
Totaal baten		<u>3.038.811</u>
LASTEN		
Personeelskosten	2.301.563	
Huisvestingskosten	125.612	
Organisatiekosten	205.902	
Activiteitenkosten t.b.v. projecten	404.687	
Totaal lasten		<u>3.037.764</u>
SALDO STAAT VAN BATEN EN LASTEN		<u>1.047</u>

Jaarrekening 2021

Resultaten

Een vergelijking tussen de realisatie en de begroting over 2021 geeft het volgende beeld:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil realisatie met begroting	Realisatie 2020
	€	€	€	€
B A T E N				
Subsidie periodiek	2.277.964	2.200.450	77.514	2.228.187
Projectsubsidies incidenteel	755.518	619.945	135.573	449.247
Clientondersteuning WLZ	136.853	121.990	14.863	133.056
Overige baten	71.376	15.986	55.390	69.317
	<u>3.241.711</u>	<u>2.958.371</u>	<u>283.340</u>	<u>2.879.807</u>
L A S T E N				
Personeelskosten	1.946.484	1.924.863	(21.621)	1.844.470
Huisvestingskosten	108.167	124.450	16.283	114.012
Organisatiekosten	303.965	344.038	40.073	308.781
Projectkosten	817.167	558.086	(259.081)	607.348
	<u>3.175.782</u>	<u>2.951.436</u>	<u>(224.346)</u>	<u>2.874.612</u>
Resultaat	<u>65.929</u>	<u>6.935</u>	<u>58.994</u>	<u>5.195</u>
Toevoeging/onttrekking aan:				
Toevoeging aan de Egalisatiereserve	59.693			
Bestemmingsfonds Stimag	(53.659)			
Bestemmingsfonds Legaten	22.695			
Bestemmingsfonds tbv Cliënt	37.200			
	<u>65.929</u>			

Financiële positie

Onderstaand volgt een samenvatting van de balans per 31 december 2021 en per 31 december 2020

Activa	2021		2020	
	€	%	€	%
Materiële vaste activa	79.698	6,7	116.807	9,1
Vorderingen	216.590	18,1	191.007	15,0
Liquide middelen	898.389	75,2	968.938	75,8
Totaal activa	<u>1.194.677</u>	<u>100,0</u>	<u>1.276.753</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Eigen vermogen	445.560	37,3	385.868	30,2
Bestemmingsreserves	118.854		96.159	
Bestemmingsfondsen	37.200	3,1	53.659	4,2
Voorzieningen	0	0,0	0	0,0
Kortlopende schulden	593.063	49,6	741.067	58,0
Totaal passiva	<u>1.194.677</u>	<u>90,1</u>	<u>1.276.753</u>	<u>92,5</u>

Het eigen vermogen is ten opzichte van 2020 per saldo gestegen met € 59.693

Werkkapitaal

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden.

	2021	2020	Mutatie
	€	€	€
Kortlopende vorderingen	216.590	191.007	25.583
Liquide middelen	898.389	968.938	(70.550)
Totaal vlottende activa	1.114.979	1.159.946	(44.967)
Af: kortlopende schulden	593.063	741.067	(148.005)
Werkkapitaal	<u>521.916</u>	<u>418.878</u>	<u>103.038</u>

Het werkkapitaal is ten opzichte van 2020 per saldo gestegen met € 103.038

BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na verwerking resultaat)

A C T I V A

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
VASTE ACTIVA		
1. Materiële vaste activa		
1.1 Inventaris	13.916	17.496
1.2 Automatisering	11.789	30.845
1.3 Verbouwing	<u>53.993</u>	<u>68.467</u>
Totaal vaste activa	79.698	116.807
VLOTTENDE ACTIVA		
2. Kortlopende vorderingen		
2.1 Debiteuren	75.207	150.442
2.2 Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	<u>141.383</u>	<u>40.565</u>
Totaal kortlopende vorderingen	216.590	191.007
3. Liquide middelen	898.389	968.938
Totaal vlottende activa	1.114.979	1.159.946
Totaal activa	<u>1.194.677</u>	<u>1.276.753</u>

PASSIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
4. Reserve en Fondsen		
Egalisatiereserve	445.560	385.868
Bestemmingsreserves	118.854	96.159
Bestemmingsfondsen	37.200	53.659
Totaal reserves en fondsen	601.614	535.686
6. Kortlopende schulden		
6.1 Crediteuren	87.200	49.836
6.2 Belastingen en (sociale) premies	129.614	220.467
6.3 Vooruitontvangen bedragen	193.758	348.936
6.5 Overige kortlopende schulden	182.490	121.828
Totaal kortlopende schulden	593.063	741.067
Totaal passiva	<u>1.194.677</u>	<u>1.276.753</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2021

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
	€	€	€
B A T E N			
7. SUBSIDIE PERIODIEK	2.277.964	2.200.450	2.228.187
8. PROJECTSUBSIDIES	755.518	619.945	449.247
9. CLIENTONDERSTEUNING WLZ	136.853	121.990	133.056
10. OVERIGE BATEN	71.376	15.986	69.317
	<u>3.241.711</u>	<u>2.958.371</u>	<u>2.879.807</u>
L A S T E N			
11. PERSONEELSKOSTEN	1.946.484	1.924.863	1.844.470
12. HUISVESTINGSKOSTEN	108.167	124.450	114.012
13. ORGANISATIEKOSTEN	303.965	344.038	308.781
14. PROJECTKOSTEN	817.167	558.086	607.348
	<u>3.175.782</u>	<u>2.951.436</u>	<u>2.874.612</u>
R E S U L T A A T	<u>65.929</u>	<u>6.935</u>	<u>5.195</u>
<u>Resultaatbestemming:</u>			
Toevoeging/onttrekking aan:			
Toevoeging aan de Egalisatiereserve	59.693		(46.487)
Bestemmingsfond Stigmag	(53.659)		51.683
Bestemmingsfonds legaten	22.695		
Bestemmingsfonds t.b.v. cliënt	37.200		
	<u>65.929</u>		<u>5.195</u>

ALGEMENE TOELICHTING OP DE JAARREKENING 2021

ALGEMEEN

Inschrijving Kamer van Koophandel

De Vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder nummer 34347105.

A. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.

B. Presentatie

Negatieve bedragen worden tussen haakjes vermeld.

C. Pensioenverplichtingen

Cliëntenbelang Amsterdam heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg & Welzijn. Er is geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij Zorg & Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De regeling is daarom verwerkt als een toegezegde-bijdrageregeling en alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar zijn in de jaarrekening verantwoord.

Waarderingsgrondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving RJK C-1 "Kleine organisaties zonder winststreven".

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

Materiële vaste activa

De Materiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

Het afschrijvingspercentage van computerapparatuur bedraagt 33,3%.

Het afschrijvingspercentage van de overige materiële vaste activa bedraagt 20%.

Het afschrijvingspercentage van de verbouwing bedraagt 10,0%

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de vereniging. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden aan de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva in de balans worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Er is een voorziening getroffen op grond van verwachte oninbaarheid.

Kasstroomoverzicht

Bij het opstellen van het kasstroomoverzicht is de indirecte methode gehanteerd.

Resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Onder baten worden verstaan de baten die rechtstreeks aan het jaar zijn toe te rekenen en die in het jaar als gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hierboven vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Projectadministraties

Voor de verschillende projecten wordt een aparte kostenplaatsadministratie gevoerd. Kosten worden hetzij direct op de kostenplaats van het project geboekt, hetzij via een interne doorbelasting van de gemaakte kosten.

Als er projectgeld in enig boekjaar niet wordt uitgegeven wordt dat, indien toegestaan, doorgeschoven naar het volgende boekjaar. Als het project niet wordt voortgezet wordt een batig saldo terugbetaald aan de subsidieverstrekker. Cliëntenbelang Amsterdam staat zelf garant voor eventuele negatieve resultaten.

PERIODIEKE SUBSIDIETOEZEGGING

Omschrijving	Datum	Kenmerk	Jaar	Bedrag
Gemeente Amsterdam	21-12-2020	SBA-027389	2021	€ 2.225.952

Subsidieafrekening

De periodieke subsidie over het boekjaar 2021 onder dossiernummer SBA-027389 is als voorschot aan Cliëntenbelang betaald. Er is een totaal bedrag van €2.225.952,- ontvangen. Dit bedrag is inclusief de subsidie voor activiteiten in het kader van Cliëntenparticipatie (Groot MO/GGZ Overleg 2021 en de subsidie voor de activiteiten van het Jeugdplatform Amsterdam.

De periodieke subsidie van de gemeente Amsterdam over 2020 is door de gemeente Amsterdam vastgesteld tot op heden de bijbehorende documenten nog niet ontvangen, wel mondeling bevestigd.

De basissubsidie 2021 en de diverse eenmalige subsidies over 2021 zijn nog niet vastgesteld door de gemeente. Dit gebeurt in 2022 op basis van de jaarrekening 2021 en, indien van toepassing eventuele aparte inhoudelijke en financiële verantwoordingen.

Voor het boekjaar 2022 heeft de gemeente Amsterdam een subsidietoekenning gedaan van € 2.325.100. In dit bedrag is de subsidie voor de activiteiten van het Jeugdplatform inbegrepen, tot 2018 was dit een aparte projectsubsidie. Daarnaast is een eenmalige subsidie voor extra inzet op de individuele cliëntondersteuning jeugd toegekend.

Kasstroomoverzicht	2021	2020
	<u>€</u>	<u>€</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo staat van baten en lasten	65.929	5.195
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>45.455</u>	<u>70.539</u>
Bruto kasstroom uit operationele activiteiten {a}	111.384	75.734
Mutatie vorderingen	(25.583)	243.126
Mutatie voorzieningen	0	(85.000)
Mutatie kortlopende en langlopende schulden	<u>(148.005)</u>	<u>270.234</u>
Netto kasstroom uit operationele activiteiten {b}	(173.588)	428.360
Investerings		
Kasstroom uit investeringen {c}	(8.347)	(7.235)
Mutatie liquide middelen {a+b+c}	<u>(70.550)</u>	<u>496.859</u>
Liquide middelen einde boekjaar {d}	898.389	968.938
Liquide middelen begin boekjaar {e}	968.938	472.079
Mutatie liquide middelen {d-e}	<u>(70.550)</u>	<u>496.859</u>
	-	-

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Automatisering	Verbouwingen
Aanschafwaarde t/m 2018	128.094	133.405	97.905
Investerings 2019	5.576	13.852	3.438
Aanschafwaarde t/m 2019	<u>133.670</u>	<u>147.257</u>	<u>101.343</u>
Investerings 2020	4.953	2.281	-
Aanschafwaarde t/m 2020	<u>138.623</u>	<u>149.538</u>	<u>101.343</u>
Investerings 2021	250	10.930	0
Desinvestering/Correcties 2021	6.429	(2.833)	(6.429)
Aanschafwaarde t/m 2021	<u><u>145.302</u></u>	<u><u>157.634</u></u>	<u><u>94.914</u></u>
Afschrijvingen t/m 2018	76.200	45.610	12.608
Afschrijvingen 2019	21.859	35.747	10.133
Afschrijvingen t/m 2019	<u>98.059</u>	<u>81.357</u>	<u>22.742</u>
Afschrijvingen 2020	23.068	37.336	10.134
Afschrijvingen t/m 2020	<u>121.127</u>	<u>118.693</u>	<u>32.876</u>
Afschrijvingen 2021	7.366	29.985	9.491
Desinvestering/Correcties 2021	2.893	(2.833)	(1.447)
Afschrijvingen t/m 2021	<u><u>131.386</u></u>	<u><u>145.846</u></u>	<u><u>40.920</u></u>
Boekwaarde ultimo 2020	<u><u>17.496</u></u>	<u><u>30.845</u></u>	<u><u>68.467</u></u>
Boekwaarde ultimo 2021	<u><u>13.916</u></u>	<u><u>11.789</u></u>	<u><u>53.993</u></u>

Clientenbelang heeft van de verhuurder een bijdrage ontvangen voor de verbouwings- en inrichtingskosten van de nieuwe locatie. Deze bijdrage is in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de investeringen.

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
2. Kortlopende vorderingen		
2.1 Debiteuren		
Debiteuren	<u>75.207</u>	<u>150.442</u>
2.2		
<i>Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten:</i>		
Vooruitbetaalde kosten verzekeringen	2.966	3.148
Vooruitbetaalde huur	19.087	5.287
Nog te ontvangen inzake Amsterdam Thrive	0	40.640
Nog te ontvangen inzake Amsterdamse Pluim	0	1.257
Nog te ontvangen inzake Platform VMZ	0	6.990
Nog te ontvangen inzake Vluchtheuvel	0	5.128
Nog te ontvangen inzake Ketja A	0	3.000
Nog te ontvangen inzake PR OCO Jeugd Amsterdam	0	6.500
Nog te betalen inzake overige projecten		(32.150)
Per balansdatum nog te factureren	115.645	
Nog te ontvangen overige	<u>3.685</u>	<u>765</u>
	<u>141.383</u>	<u>40.565</u>
2.3		
<i>Subsidiënten:</i>		
Gemeente Amsterdam Dienst Zorg en Samenleven		
Reguliere subsidie		
Saldo per 1 januari	0	0
Bij: ontvangen voorschotten	2.277.964	2.228.187
Vastgestelde subsidie	<u>(2.277.964)</u>	<u>(2.228.187)</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
3. Liquide middelen		
Kas en waardebonden	0	548
Raborekening NL05 RABO 0152 9933 12	246.400	286.410
Rabo BedrijfsSparRekening NL19 RABO 3314 6826 46	630.014	660.005
Raborekening inz Bankgarantie NL22RABO0311638252	21.975	21.975
	<u>898.389</u>	<u>968.938</u>

In verband met een afgegeven bankgarantie ten gunste van de verhuurder van het pand op de Jacob Botius Plaats staat een bedrag op de zakelijke spaarrekening NL22RABO0311638252 van € 21.975 niet ter vrije beschikking van Cliëntenbelang.

De overige liquide middelen staan wel ter vrije beschikking van Cliëntenbelang.

PASSIVA

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
4. Reserves en Fondsen		
4.1 Egalisatiereserve		
Saldo per 1 januari	385.868	432.355
Jaarresultaat	59.693	(46.487)
	<u>445.560</u>	<u>385.868</u>
4.2 Bestemmingsreserve		
<i>Inzake legaten</i>		
Bestemmingsreserve saldo 1-1	96.159	96.159
Mutatie 2021	22.695	
Totaal Bestemmingsreserve	<u>118.854</u>	<u>96.159</u>

In 2019, 2020 en 2021 heeft Cliëntenbelang een tweetal legaten ontvangen, in 2022 zal hiervoor de bestemming worden bepaald.

4.3 Bestemmingsfondsen

<i>Inzake aangepaste Bus</i>		
saldo 1-1	0	
Mutatie 2021	37.200	
Totaal Bestemmingsfonds	<u>37.200</u>	

In het kader van de aanschaf van een aangepaste bus voor een van onze cliënten treedt Clientenbelang op als penvoerder. In 2021 is uit verschillende fondsen een bedrag van € 37.200 ontvangen, in 2022 zal hiervan een aangepaste bus worden aangeschaft.

<i>Inzake Stigmag</i>		
- Saldo per 1-1	53.659	1.976
- mutatie uit het resultaat	(53.659)	51.683
Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>53.659</u>

Dit betreft inkomsten die in 2017-2020 zijn ontvangen ten behoeve van het project Samen Sterk zonder Stigma (Stigmag). In 2021 zijn deze aangewend voor (extra) activiteiten binnen dit project.

Totaal Bestemmingsfondsen	37.200	53.659
----------------------------------	--------	--------

5. Voorzieningen

Voorziening terugbetaling RET project Achmea		
- Saldo per 1-1	0	85.000
- aangewend ter dekking van de niet vergoede kosten		(33.317)
- Vrijval restant van de voorziening		(51.683)
Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>

In 2017 is een voorziening getroffen voor het risico dat de reeds ontvangen bedragen inzake het RET project van Stichting Achmea en Gezondheidszorg terugbetaald moesten worden omdat niet kon worden voldaan aan de verantwoordings voorschriften. In 2020 heeft een definitieve afrekening van het RET project plaatsgevonden.

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
6. Kortlopende schulden		
6.1		
Crediteuren	87.200	49.836
<u>Specificatie crediteuren</u>		
Zelfstandige projectuitvoerders en externe deskundigen	2.782	1.029
Projectkosten	66.623	19.444
Kosten met betrekking tot bedrijfsvoering	4.800	25.354
Declaraties, vergoedingen en overige	12.995	4.010
6.2		
<u>Belastingen en (sociale) premies</u>		
Belastingdienst: loonheffing/sociale verzekeringen december	127.553	217.560
PAAW Premie	624	784
Pensioenfonds PGGM/ afdracht pensioenfonds	1.437	2.123
	<u>129.614</u>	<u>220.467</u>
6.3		
<u>Vooruit ontvangen subsidie betreffende projecten en activiteiten</u>		
Vooruitontvangen subsidie januari 2022	193.758	185.496
Overige projecten	0	163.440
	<u>193.758</u>	<u>348.936</u>
6.5	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<u>Kortlopende schulden personeel</u>		
Vakantiedagenverplichting *	55.412	41.996
Reservering nog te betalen loopbaan budget	47.425	27.947
Netto salarissen	1.379	824
	<u>104.216</u>	<u>70.766</u>
<u>Overige kortlopende schulden</u>		
Accountantskosten	21.471	25.198
Nog te betalen overige	56.803	25.863
	<u>78.274</u>	<u>51.062</u>
	<u>182.490</u>	<u>121.828</u>

* Per 31 december 2021 hebben de medewerkers van Cliëntenbelang gezamenlijk 1.534 vakantieuren tegoed.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Cliëntenbelang heeft een bankgarantie ten bate van de verhuurder van het pand aan de Jacob Bontiusplaats laten afgeven door de Rabobank waarvan de waarde € 21.975 bedraagt. De liquide middelen van deze bankgarantie zijn op een geblokkeerde kapitaalrekening gedeponneerd. Als de bankgarantie door de verhuurder zou worden opgeëist dan loopt Cliëntenbelang een risico ter waarde van de bankgarantie.

Cliëntenbelang is een contract aangegaan voor de huur van de kantooruimte op de Jacob Bontiusplaats, de huur bedraagt € 93.661 per jaar inclusief voorschot servicekosten. De huurovereenkomst is aangegaan per 1 september 2016 en is per 1 september 2021 automatisch verlengd tot 31 augustus 2026.

Inzake de btw-positie heeft Cliëntenbelang fiscaal advies ingewonnen bij Lansigt. In 2021 is het verzoek ingediend voor de vrijstelling van btw; dit verzoek ligt ter beoordeling bij de Belastingdienst.

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET
BOEKJAAR 2021**

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
B A T E N	€	€	€
7. Subsidie periodiek			
- Gemeentelijke subsidie Algemeen	1.943.564	1.888.050	1.903.002
- Jeugdplatform	263.000	257.000	263.013
- Groot MO overleg	21.400	30.125	30.397
- Cliëntondersteuning Jeugd	50.000	25.275	31.775
	<u>2.277.964</u>	<u>2.200.450</u>	<u>2.228.187</u>
9.1 Project Inkomsten Gemeente Amsterdam			
- Kennisgroep inz. Personen met Onbegrepen Gedrag	50.095	48.000	40.811
- Opendata Toegankelijkheid	50.000	12.000	16.530
- Extra ondersteuning Platform LVB	0	30.000	17.000
- Deskundigheidsbevordering Fysiek	33.640	7.000	2.660
- Amsterdam Thrive	215.788		40.640
- Amsterdamse Pluim	13.025		12.547
- Het gezicht van een zorgzame buurt	81.300	137.500	29.700
- Ondersteuning Verkeerscommissie	26.713		
Taakstelling in de begroting inz projecten Amsterdam	<u>470.560</u>	<u>72.250</u> <u>306.750</u>	<u>159.888</u>
9.2 Project Inkomsten niet Gemeente Amsterdam			
- CVC BNS IJmond	6.605		
- CvC Partnerschap	25.000	25.000	25.000
- Participatieonderzoek de Vluchtheuvel	10.000	0	21.928
- Over Mij = Met Mij	118.320	150.000	123.320
- Samen sterk zonder Stigma (Stigmag)	50.001	50.000	50.001
- Met Makke in Mokum	788	5.000	765
- Platform VMZ	0	6.945	7.370
- Ketja A	0	0	3.000
- Individuele Cliëntondersteuning SD Haarlem	20.000	20.000	13.000
- Project Jeugd NH	15.990		12.260
- Assistive Technology	5.997		
- BNS Alkmaar	0		4.800
- CVC Corona	0		15.000
- Van Onbegrepen naar Begrepen gedrag VOBNG	4.560		4.180
- Crisiskaart Haarlem/Overige in 2019	6.380	0	7.441
- Koplopersproject Cliëntondersteuning Haarlem	7.950		0
- Maatschappelijke Diensttijd	5.600		
- E-Health Eenzaamheid	7.768		
- Overige	0		1.295
Taakstelling in de begroting inz projecten Niet Amsterdam	<u>284.958</u>	<u>56.250</u> <u>313.195</u>	<u>289.359</u>
9.3 Cliëntondersteuning			
- Individuele Cliëntondersteuning WLZ	<u>136.853</u>	<u>121.990</u>	<u>133.056</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
10. Overige baten			
- Bijdrage Ombudsman aan Radio Signaal	2.500	2.500	2.500
- Ontvangen Rente	10	0	10
- Vergoeding Werkgeverschap Blijf Groep	10.154	13.486	14.990
- Vrijval Voorziening RET project	0	0	51.741
- Overige	(1.184)	0	76
- Ontvangen Legaten	22.695		
- Ontvangen bijdrage aangepaste bus	37.200		
	<u>71.375,54</u>	<u>15.986,00</u>	<u>69.317,39</u>
Totaal verantwoord als opbrengsten:	<u>3.241.711</u>	<u>2.958.371</u>	<u>2.879.807</u>

L A S T E N

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
11. Personeelskosten			
<i>Loongerelateerde personeelskosten</i>			
- Loonkosten	1.653.675	1.568.521	1.548.362
- Betaalde Zorgbonus	8.000		
- Pensioen Premie	155.863	132.300	136.283
- Sociale lasten	273.327	265.091	268.571
- Inhuur Extern Personeel	119.301	86.870	142.365
- Ontvangen verzuimuitkeringen/Zorgbonus	(21.930)	0	(26.382)
	<u>2.188.236</u>	<u>2.052.782</u>	<u>2.069.199</u>
Aantal FTE's	28,8	29,5	27,4
<i>Niet loongerelateerde personeelskosten</i>			
- Opleidingskosten	53.469	17.300	32.870
- Vergoedingen	30.106	59.040	23.437
- Kosten Verzuimverzekering en Arbo dienst	68.543	61.994	67.297
- Overige Personeelskosten	30.601	21.044	47.591
	<u>182.719</u>	<u>159.378</u>	<u>171.196</u>
Subtotaal Personeelskosten	2.370.955	2.212.160	2.240.394
Hiervan direct toe te rekenen aan projecten	424.472	287.297	395.924
Totaal Personeelskosten	<u>1.946.484</u>	<u>1.924.863</u>	<u>1.844.470</u>
12. Huisvestingskosten			
- Huur	67.542	68.282	66.501
- Servicekosten	14.347	26.269	19.894
- Schoonmaakkosten	15.564	16.672	17.419
- Algemene huisvestingskosten	1.463	2.000	219
- Lokale heffingen	(240)	319	(154)
- Inboedel Verzekering	0	773	0
- Afschrijvingskosten verbouwing	9.491	10.135	10.134
Totaal Huisvestingskosten	<u>108.167</u>	<u>124.450</u>	<u>114.012</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
13. Organisatie kosten			
- Kantoorkosten	24.910	30.268	27.412
- Kosten ICT	88.809	81.717	76.380
- Accountantskosten	34.275	37.389	34.815
- Contributies en Bijdragen	23.898	15.217	10.520
- Bestuurskosten	20.893	22.145	22.612
- Vergaderkosten	49.348	58.341	37.651
- Communicatiekosten	73.536	90.124	64.122
- Representatiekosten	8.222	16.240	6.699
- Verzekeringskosten	6.269	3.652	4.892
- Juridische kosten	1.021	5.000	2.102
- Afschrijvingskosten	34.474	32.040	60.405
- Overige kosten	19.904	1.395	5.489
- Vergoeding Vrijwilligers	55.485	38.625	31.801
Totaal Organisatie Kosten	<u>441.045</u>	<u>432.153</u>	<u>384.901</u>
Toe te rekenen aan projecten	137.080	88.115	76.120
Saldo Organisatiekosten	<u><u>303.965</u></u>	<u><u>344.038</u></u>	<u><u>308.781</u></u>
Projectkosten			
- Personeelskosten	424.472	287.297	395.924
- Activiteitenkosten	137.080	88.115	76.120
- directe Projectkosten	255.615	182.674	135.304
Totaal Projectkosten	<u>817.167</u>	<u>558.086</u>	<u>607.348</u>
Totaal Kosten	<u><u>3.175.782</u></u>	<u><u>2.951.436</u></u>	<u><u>2.874.612</u></u>
Resultaat	<u><u>65.929</u></u>	<u><u>6.935</u></u>	<u><u>5.195</u></u>

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT stelt nadere eisen aan de toelichting in de jaarrekening van de vereniging Cliëntenbelang over de bezoldiging van zogenoemde topfunctionarissen. De wet is in werking getreden met ingang van 1 januari 2013 en voor het eerst van toepassing op de jaarrekening 2013. Uit hoofde van de WNT is onderstaande tabel opgenomen waarin de bezoldiging met inbegrip van de pensioenlasten van de directie is weergegeven. Tevens zijn de vergoedingen die in 2021 zijn verstrekt aan de Raad van Toezicht opgenomen. Cliëntenbelang heeft geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt aan de directeur-bestuurder.

Leidinggevende topfunctionarissen 2021

bedragen x € 1

Functie(s)

Aanvang en einde functievervulling in 2021

Omvang dienstverband (in fte)

Dienstbetrekking?

D. Lauria
directeur-bestuurder
1/1 - 31/12
1
Ja

Bezoldiging

Beloning *

Belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

102.646

-

11.370

114.016

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

Totaal bezoldiging 2021

114.016

WNT-maximum 2021 Zorg- en Jeugdhulp klasse II

141.000

Motivering indien overschrijding; nvt

Gegevens 2020

Aanvang en einde functievervulling in 2020

Omvang dienstverband 2020 (in fte)

1/1 - 31/12

1

Bezoldiging 2020

Beloning

Belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Totaal bezoldiging 2020

100.823

10.366

111.189

WNT-maximum 2020 Zorg- en Jeugdhulp klasse II

135.000

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	A.J. de Ruig, Voorzitter RvT	R.N. Nurmohamed Vz audit commissie en vice voorzitter RvT	T. Yousif Lid Raad van Toezicht	A.M.S. Tjon a Tjoen Lid Raad van Toezicht	M. Riemersma Lid Raad van Toezicht	G.E. Sabatino aspirant Voorzitter	J.E.M. Meijer Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1/21 - 31/12/21	1/1/21 - 31/12/21	1/1/21 - 31/10/21	1/10/20 - 31/12/21	1/10/21 - 31/12/21	1/10/21 - 31/12/21	
Bezoldiging							
Beloning	5.000	4.000	3.000	3.750	750	1.200,00	
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	
Subtotaal	5.000	4.000	3.000	3.750	750	1.200	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-	
Totaal bezoldiging	5.000	4.000	3.000	3.750	750	1.200	
Individueel WNT-maximum[1]	21.150	14.100	14.100	14.100	14.100	14.100	
Motivering indien overschrijding: zie	1)		3)				
Gegevens 2020							
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	28/8 - 31/12	28/8 - 31/12			1/1 - 31-12
Bezoldiging 2020							
Beloning	3.750	3.030	750				5.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-				
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-				
Totaal bezoldiging 2020	3.750	3.030	750	-			5.000
Individueel WNT-maximum 2020	13.500	13.500	13.500	13.500			13.500

OVERIGE GEGEVENS

Controle

De administratie over het boekjaar 2021, alsmede de daaraan ontleende jaarrekening, zijn gecontroleerd door With Accountant te Amersfoort. De op deze controle betrekking hebbende controleverklaring is aan dit verslag toegevoegd.

Voorstel bestemming jaarresultaat 2021

De staat van baten en lasten over het boekjaar 2021 sluit met een voordelig saldo van € 59.693. Het bestuur besluit het resultaat, onder voorbehoud van vaststelling door de algemene ledenvergadering, als volgt te bestemmen:

Toevoeging aan de Egalisatiereserve	59.694
Bestemmingsfonds Stigmag	(53.659)
Bestemmingsfonds legaten	22.695
Bestemmingsfonds cliënt	37.200

65.930

Hier wordt de accountantsverklaring ingevoegd



ACCOUNTANTS
IN NON-PROFIT

Vereniging Cliëntenbelang
Jacob Bontiusplaats 9
1018 LL AMSTERDAM

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Vereniging Cliëntenbelang

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging Cliënten belang te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Cliëntenbelang per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021 met een balanstotaal van € 1.194.677
2. de staat van baten en lasten over 2021 met een resultaat van € 65.929 (overschot); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Cliëntenbelang, zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amersfoort, 22 maart 2022.

WITH accountants B.V.

Drs. P.J.C. Lutikholt-Weijers RA

Bijlage

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2021 van Vereniging Cliëntenbelang te Amsterdam

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.